



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

Sito: www.iisslfb.edu.it Email: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it



I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" -- GALATINA
Prot. 0004851 del 23/05/2019
04-05 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto – Sede
Al sito web dell'Istituto – Sede

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 “**Percorsi per adulti e giovani adulti**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Sottoazione 10.3.1A: Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l’istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie. Autorizzazione progetto **10.3.1A-FSEPON-PU-2017-64** nota MIUR prot. n. AOODGEFID/37800 del 05.12.2017 – CUP: **F27I17000030007**.

Avviso interno selezione Tutor – modulo “Motivating Digital Skills”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID/2165 del 24.02.2017 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e

strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - **Avviso pubblico “Percorsi per adulti e giovani adulti”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Sottoazione 10.3.1A: Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie;

Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano “de quo” in data 19.05.2017 e l'inoltro del progetto/candidatura n. 36706 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 05 giugno 2017;

Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/37800 del 05.12.2017 ha autorizzato che l' I.I.S.S. “LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO” di Galatina ad attuare, entro il 31 agosto 2019, il progetto “**Ritorniamo a vivere**” a valere sull'obiettivo/azione/sottrazione 10.3.1A definito dal codice progetto: 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-64 pari ad € 28.410,00;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 54 del 08.01.2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 28.410,00 e con il quale è stato istituito il Progetto P 11 “Ritorniamo a vivere” - 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-64” – PON “*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”*”;

Visto il verbale del Consiglio di Istituto n. 1 del 15/12/2017 con il quale è stata approvata l'assunzione in bilancio nel E.F. 2018 del progetto di che trattasi;

Visto il verbale del Collegio dei Docenti n. 10 del 06/06/2018, con il quale è stato inserito il Progetto nel PTOF 2016/2019;

Visto il verbale del Consiglio di Istituto n. 9 del 27/07/2018 con il quale è stata adottata l'integrazione del PTOF 2016/2019;

Visto il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti e ai tutor approvato del Consiglio di Istituto del 13/12/2017 e successive modifiche e integrazioni;

Considerato che il percorso formativo di cui al progetto “Responsabilità condivisa del benessere fisico e mentale “Ritorniamo a vivere - 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-64” – PON “*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”*” prevede nr. 3 tutor;

VISTO il proprio avviso, prot. n.3478 del 11/04/2019, rivolto al personale interno per la selezione di Tutor d'aula per la realizzazione del Progetto PON/FSE - **10.3.1A-FSEPON-PU-2017-64** - dal titolo “**Ritorniamo a vivere**”;

VISTE le candidature pervenute, prot. 3818 27/04/2019;

VISTA la nomina della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute prot. n. 3836 del 29/04/2019;

VISTO il verbale della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute - acquisito al protocollo n. 3931 del 02/05/2019 e le graduatorie formulate relativamente ai moduli: 1 - Get Ready for English; 2 – Ritorniamo a vivere; 3 – Motivating Digital Skills;

VISTO il proprio provvedimento, prot. n.4327 del 11/05/2019, di pubblicazione delle graduatorie definitive di cui all'avviso interno prot.n. 3478 del 11/04/2019;

PRESO ATTO che la prof.ssa CATALANO LUIGIA, unica candidata inserita nella graduatoria per il Modulo: 3 – Motivating Digital Skills, ha presentato formale rinuncia all'incarico di tutor, nota prot. n. 4832 del 22/05/2019;

Ritenuto che nella dotazione organica di questo Istituto, sono presenti risorse professionali idonee a svolgere l'incarico di Tutor d'aula per la realizzazione del modulo 3 – Motivating Digital Skills;

DISPONE

La riapertura dei termini per la selezione, per titoli comparativi, di un **TUTOR D'AULA** da impiegare nel modulo **3 – Motivating Digital Skills** per la realizzazione del progetto:

“Ritorniamo a vivere - 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-64” – PON *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”*

OBIETTIVI GENERALI

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, Obiettivo Specifico 10.3.1 – “Percorsi per adulti e giovani adulti” prevede azioni finalizzate all’innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, attraverso moduli inquadrati al conseguimento e potenziamento di competenze e abilità di base, in modo da poter facilitare l’inserimento nel mondo del lavoro, la eventuale riconversione professionale e comunque il miglioramento delle capacità e delle competenze richieste dal mondo del lavoro.

Il progetto intende dare, al più ampio numero possibile di alunni del corso serale dell’Istituto e agli studenti dei corsi CPIA, l’opportunità di investire nelle abilità di base dell’area linguistica, di informatica e di lingua inglese e inserire nell’offerta formativa esperienze di didattica innovativa. Attraverso momenti di confronto, lavori di gruppo e con l’introduzione di tecnologie gli studenti parteciperanno ad un’attività altamente inclusiva che permetterà loro di approcciare l’apprendimento di tematiche e nozioni curriculari in modo coinvolgente.

Titolo modulo: **MOTIVATING DIGITAL SKILLS**

Descrizione modulo (60 ore)

L’obiettivo generale del modulo è di contribuire alla alfabetizzazione informatica ed è diretto principalmente sia ad elevare il livello di competenza nell’uso degli strumenti digitali per permettere a tutti gli utenti di utilizzare al meglio le risorse della rete, interagendo efficacemente con gli altri utenti sia a migliorare e consolidare la conoscenza dei principali software applicativi (Word processor, Foglio di calcolo, Presentazioni, Ipertesti, Programmi di grafica).

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTOR AULA

Il tutor **deve essere in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo** e dovrà possedere competenze per l’utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

Titoli di studio	Punteggio max
Laurea, specialistica o magistrale, attinente al settore di pertinenza (5 pt. + 1pt per ogni 5 punti oltre il 100 nel voto di laurea e per la lode)	8
N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo	
Laurea breve attinente al settore di pertinenza (3 pt. + 1pt per la lode)	4
N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito con la laurea specialistica o magistrale.	
Laurea non attinente al settore di pertinenza (1,5 pt. per ogni titolo)	3
Dottorati di ricerca, specializzazioni, master e perfezionamenti attinenti all’Area di riferimento (2 pt. per ogni titolo)	6
Per ogni esperienza di coordinamento/tutoraggio in progetti nazionali e/o regionali (2 pt. per ogni progetto)	20
Esperienza di facilitatore o valutatore (3 pt. per ogni anno)	12
Per ogni esperienza di progettazione relativa ad interventi finanziati con il FSE (2 pt. per ogni anno)	16
Certificazione ECDL	2
Certificazioni linguistiche	2

COMPITI DEL TUTOR AULA

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

Il Tutor d'aula:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda alle Linee Guida del PON (disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Edizione 2018) reperibili sul sito www.istruzione.it, sezione Fondi Strutturali Europei 2014-2020.

IMPORTO MODULO

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Tutor		
		N	H	Importo
10.3.1A-FSEPON-PU-2017-64	Motivating Digital Skills	1	60	€ 1.800,00

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, a partire dal 17/06/2019 e dovrà essere completato entro 31/08/2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor è stabilito in **€ 30,00 (trenta/00)**, per il massimo di ore previste per ogni modulo. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche dell'eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata (leis04900g@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 12:00 del 30 maggio 2019. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.** La domanda dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor - Progetto “Ritorniamo a vivere **10.3.1A-FSEPON-PU-2017-64**” – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” CUP **F27I17000030007** al Dirigente scolastico dell’I.I.S.S. “LAPORTA / FALCONE – BORSELLINO” – Viale Don Tonino Bello s.n. – 73013 – GALATINA (LE).

All’istanza di partecipazione (*allegato a*), **esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell’Istituto: <http://www.iisslfb.edu.it>**, sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- c) **Scheda autovalutazione (*allegato b*) Tutor da compilare a cura del richiedente;**
- d) **Informativa sulla Privacy.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all’accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L’I.I.S.S. “Laporta / Falcone – Borsellino” provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.iisslfb.edu.it Albo On Line e trasmetterà copia alle caselle email di ogni singolo docente dell’Istituto.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata in sala Docenti e sul proprio sito www.iisslfb.edu.it.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea VALERINI- tel 0836561117 - e-mail leis04900g@istruzione.it pec leis04900g@pec.istruzione.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento Europeo i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all’espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea VALERINI.

MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.iisslfb.edu.it, sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea VALERINI)

documento firmato digitalmente