



## I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

Sito: [www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it) EMail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)



I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - GALATINA  
Prot. 0010408 del 18/11/2019  
04-05 (Uscita)

Galatina, 18/11/2019

All'Albo dell'Istituto – Sede  
Al sito web dell'Istituto – Sede

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Avviso pubblico prot. 4396 del 09/03/2018** per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. **Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-307 - nota MIUR AOODGEFID/22747 del 01.07.2019.**  
CUP: F28H18000330007.

### Avviso interno selezione Tutor.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale del 28/08/2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**Vista** la nota del MIUR, prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività i formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**Viste** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” emanate con nota prot. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018;

**Vista** la nota del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico prot, 4396 del 09/03/2018** per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

**Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” in data 24.05.2018 e l’inoltro del progetto/candidatura n. 1012593 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 28 maggio 2018;

**Considerato** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/22747 del 01/07/2019 **ha autorizzato** l’ I.I.S.S. “LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO” di Galatina ad attuare, entro il 30 settembre 2021, il progetto “**Una scuola per tutti**” a valere sull’obiettivo/azione/sottrazione 10.2.2A definito dal codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-307 pari ad € 33.492,00;

**Visto** il proprio provvedimento prot. n. 6725 del 15.07.2019 di formale assunzione al Programma Annuale 2019 del finanziamento di € 33.492,00 e con il quale è stato istituito il Progetto P0206 “**Una scuola per tutti**” - 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-307” – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento””;

**Visto** il verbale del Collegio dei Docenti n. 1 del 02/09/2019 con il quale è stato inserito il Progetto di che trattasi nel PTOF 2019/2022;

**Visto** il Verbale n. 20 del Consiglio d’Istituto del 19.09.2019 di formale assunzione nel Programma Annuale 2019 del finanziamento del di € 33.492,00;

**Visto** il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti e ai tutor approvato del Consiglio di Istituto del 13/12/2017 e successive modifiche e integrazioni;

**Considerato** che il percorso formativo di cui al progetto “Una scuola per tutti” - 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-576” – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” prevede nr. 3 tutor;

## **EMANA**

### **IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI TUTOR D’AULA DA IMPIEGARE NEL PROGETTO**

**“Una scuola per tutti” 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-307” – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”**

### **OBIETTIVI GENERALI**

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l’Obiettivo specifico 10.2. e l’Azione 10.2.2 – sono volti all’integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua madre, lingue straniere, matematica, scienze, ecc.).

Il progetto “ Una scuola per tutti” 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-307” autorizzato e finanziato comprende i seguenti cinque moduli di cui uno di 60 ore e quattro di 30 ore:

Titolo modulo: **RACCONTAMI LE TUE EMOZIONI**

**Descrizione modulo (60 ore)**

Il laboratorio di scrittura creativa intende creare una motivazione positiva verso la scrittura e di aumentare il desiderio ed il piacere di scrivere in un momento storico e socio-culturale che vede questa abilità declassata rispetto alle altre veloci e sintetiche modalità comunicative. Il modulo si propone di permettere agli allievi di confrontarsi tra loro sul tema del proprio vissuto affettivo e sul proprio progetto di vita .

Titolo modulo: **MATH-BET**

**Descrizione modulo (30 ore)**

Il modulo prende spunto dalla presa d'atto di un grave problema sociale: il gioco d'azzardo che interessa anche la popolazione giovanile, Il guadagno facile e la mancata richiesta di particolari abilità diventano miraggio per molti studenti. L'obiettivo consiste nel rafforzare la conoscenza matematica degli studenti al fine di ridurre il rischio di sviluppare una dipendenza dal gioco patologico ed eventualmente divulgare tali conoscenze per prevenire la dipendenza di familiari o conoscenti.

Titolo modulo: **LE SCIENZE SECONDO ME**

**Descrizione modulo (30 ore)**

Il presente modulo si propone di avvicinare gli alunni alle materie logico-scientifiche attraverso adeguati ambienti di apprendimento idonei a promuovere una didattica di tipo laboratoriale con l'intento di superare l'idea dell'insegnamento esclusivamente trasmissivo e accogliere e potenziare la metodologia del “fare lezione” e del ‘learning by doing’. Il modulo interesserà le tre discipline scientifiche del biennio: biologia, chimica e fisica. Il percorso prevede anche una fase sperimentale di laboratorio, fondamentale perché permette all'allievo di superare i limiti di una conoscenza solo teorica e di apprendere con immediatezza ed efficacia i concetti proposti, consentendo all'allievo di relazionarsi attivamente e “intimamente” con la disciplina in questione, sviluppando in lui un senso pratico.

Titolo modulo: **WORLD'S CITIZENS**

**Descrizione modulo (30 ore)**

Il progetto si pone l'obiettivo di motivare ed incoraggiare gli alunni a conseguire futuri apprendimenti. La capacità di comunicare in lingua inglese, darà loro fiducia, favorendo il confronto e la condivisione di culture diverse, nel pieno rispetto delle diversità, favorirà il miglioramento dei rapporti interpersonali e comportamentali, nell'ottica di una sana e consapevole convivenza civile. Inoltre l'utilizzo di molteplici canali espressivi potenzierà l'uso delle nuove tecnologie.

Titolo modulo: **DEL F NIVEAU A2**

**Descrizione modulo (30 ore)**

Il modulo intende promuovere la conoscenza della lingua francese per favorire l'apertura internazionale dei giovani e il potenziamento delle abilità di comprensione e produzione delle lingue straniere, orali e scritte. Alla fine del percorso, è prevista la certificazione dei livelli di competenza, rilasciata da un ente certificatore riconosciuto. L'attestazione esterna costituirà credito capitalizzabile e cumulabile spendibile sia all'interno dei percorsi formativi che all'esterno.

## CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTOR AULA

Il tutor **deve essere in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo** e dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

Titoli di studio	Punteggio max
Laurea, specialistica o magistrale, attinente al settore di pertinenza (5 pt. + 1pt per ogni 5 punti oltre il 100 nel voto di laurea e per la lode)	8
N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo	
Laurea breve attinente al settore di pertinenza (3 pt. + 1pt per la lode)	4
N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito con la laurea specialistica o magistrale.	
Laurea non attinente al settore di pertinenza (1,5 pt. per ogni titolo)	3
Dottorati di ricerca, specializzazioni, master e perfezionamenti attinenti all'Area di riferimento (2 pt. per ogni titolo)	6
Per ogni esperienza di coordinamento/tutoraggio in progetti nazionali e/o regionali (2 pt. per ogni progetto)	20
Esperienza di facilitatore o valutatore (3 pt. per ogni anno)	12
Per ogni esperienza di progettazione relativa ad interventi finanziati con il FSE (2 pt. per ogni anno)	16
Certificazione ECDL	2
Certificazioni linguistiche	2

### COMPITI DEL TUTOR AULA

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

Il Tutor d'aula:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda alle Linee Guida del PON (disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Edizione 2018) reperibili sul sito [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it), sezione Fondi Strutturali Europei 2014-2020.

### **IMPORTI MODULI DEL PROGETTO**

Il progetto “Una scuola per tutti” - 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-307” – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” prevede i seguenti 5 moduli:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Tutor		
		N	H	Importo
10.2.2A-FSEPON-PU-2019-307	Raccontami le tue emozioni	1	60	€ 1.800,00
	Math-bet	1	30	€ 900,00
	Le scienze secondo me	1	30	€ 900,00
	World's citizens	1	30	€ 900,00
	DELFI NIVEAU A2	1	30	€ 900,00

### **DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di gennaio 2019 e dovranno essere completati entro 30/09/2021. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nel periodo di svolgimento del modulo relativo all'incarico ricevuto.

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor è stabilito in € **30,00 (trenta/00)**, per il massimo di ore previste per ogni modulo. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche dell'eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata ([leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)), **entro e non oltre le ore 12:00 del 25 novembre 2019. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.** La domanda dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor - Progetto “Una scuola per tutti - 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-307” – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” CUP **F28H18000330007** al Dirigente scolastico dell'I.I.S.S. “LAPORTA / FALCONE – BORSELLINO” – Viale Don Tonino Bello s.n. – 73013 – GALATINA (LE).

All'istanza di partecipazione (***allegato a***), esclusivamente e a pena di esclusione, **redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: <http://www.iisslfb.edu.it>**, sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- c) **Scheda autovalutazione Tutor (*allegato b*) da compilare a cura del richiedente;**
- d) **Informativa sulla Privacy.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

### **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

### **MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

L'I.I.S.S. "Laporta / Falcone – Borsellino" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, [www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it) Albo On Line e trasmetterà copia alle caselle email di ogni singolo docente dell'Istituto. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata in sala Docenti e sul proprio sito [www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it).

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

### **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea VALERINI- tel 0836561117 - e-mail [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) pec [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento Europeo i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea VALERINI.

### **MODALITÀ DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto ([www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea VALERINI)**

documento firmato digitalmente