



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it – sito web: www.iisslfb.edu.it

Circ. n.183

- GALATINA 25/01/2020
- > AI DOCENTI
 - > AGLI ALUNNI E PER LORO
TRAMITE ALLE FAMIGLIE
 - > AL D.S.G.A
 - > AI COLLESCOLASTICI

Oggetto: Avvio Sportelli didattici.

Si comunica che per gli studenti delle classi del 1° **Biennio** saranno attivati Sportelli Didattici per ITALIANO, MATEMATICA, LINGUA INGLESE. Per gli studenti del **Triennio** saranno coinvolte le discipline caratterizzanti i vari indirizzi.

Gli sportelli didattici inizieranno sia nella sede di via Don Tonino Bello sia in quella di viale Don Bosco **Mercoledì 05 Febbraio 2020** in base alle disponibilità offerte e secondo la seguente modalità di partecipazione:

- entro le ore 8:30 di ogni giorno l'alunno interessato si prenota per il giorno successivo ovvero per i giorni successivi, mediante apposito modulo (*allegato 1*) che ritira e quindi consegna compilato in portineria; il personale addetto alla portineria avrà cura di custodire tali moduli in appositi fascicoli distinti per ogni docente;
- il docente una volta ricevute le richieste stabilirà, in relazione al numero, lo svolgimento o meno dello sportello, suddividendo gli alunni in gruppi da un min. di 3 ad un max di 15 per ogni ora, eventualmente dividendo per classi parallele e/o argomenti affini. Successivamente disporrà un elenco nominativo degli alunni con l'orario di ricevimento che pubblicherà nell'apposita bacheca (*allegato 2*). Nel caso l'incontro non dovesse svolgersi il docente darà adeguata comunicazione;
- entro le ore 13:15 di ogni giorno gli alunni potranno verificare, presso l'apposita bacheca, se l'incontro prenotato avrà luogo o meno e il relativo orario.

Ogni studente è libero di prenotare lo sportello con qualsiasi docente disponibile e secondo il calendario e pertanto non è vincolato al proprio docente curricolare. Il prospetto contenente i nominativi dei docenti, i giorni e gli orari disponibili è affisso presso l'apposita bacheca e la portineria dei vari plessi scolastici.

In considerazione del notevole impegno economico che l'Istituto sopporta per l'attivazione degli sportelli, si raccomanda a tutte le componenti la massima puntualità

Agli studenti in particolare si raccomanda di comunicare per tempo (al max entro la mattinata) eventuale impedimento a partecipare alla lezione prenotata, ciò al fine di mettere il docente nelle condizioni di apportare le eventuali modifiche all'attività.

SI SOTTOLINEA che entro il **29 febbraio 2020** si dovranno espletare, a cura dei docenti curricolari degli alunni destinatari di interventi didattici di sostegno e/o recupero, tutte le prove di verifica delle insufficienze evidenziate nello scrutinio del trimestre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea VALERINI

PRENOTAZIONE SPORTELLINO DIDATTICO

Cognome _____ Nome _____ Classe _____ sez. _____

prenotazione per il giorno ____ / ____ / 2020 alle ore _____

Disciplina _____ Docente _____

Argomento _____

Galatina, ____ / ____ / 2020

FIRMA DELL'ALUNNO

FIRMA DEL GENITORE

PRENOTAZIONE SPORTELLINO DIDATTICO

Cognome _____ Nome _____ Classe _____ sez. _____

prenotazione per il giorno ____ / ____ / 2020 alle ore _____

Disciplina _____ Docente _____

Argomento _____

Galatina, ____ / ____ / 2020

FIRMA DELL'ALUNNO

FIRMA DEL GENITORE

CONFERMA SPORTELLO DIDATTICO

Il sottoscritto _____ (cognome e nome)

docente della disciplina _____

comunica che il giorno ____ / ____ / 2020

dalle ore alle ore

riceve i seguenti alunni:

- | | | |
|----------|-----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ | 11. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ | 12. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ | 13. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ | 14. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ | 15. _____ |

Data _____

FIRMA _____

ANNULLAMENTO SPORTELLO DIDATTICO

Il sottoscritto _____ (cognome e nome)

docente della disciplina _____

comunica che l'incontro richiesto per il giorno ____ / ____ / 2020 dalle ore alle ore, non sarà effettuato per mancato raggiungimento del numero minimo (cinque studenti)

Data _____

FIRMA _____