



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

Sito: [www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it) EMail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)



I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - GALATINA  
Prot. 0000784 del 24/01/2022  
IV-5 (Uscita)

**Albo Istituto**

**Sito web Istituto**

[www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it)

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 26/09/2021.

**Autorizzazione progetto prot. n. AOODGEFID -42550 del 02/11/2021 - Titolo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e della organizzazione scolastica” – cod. 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-117 – CUP: F29J21007470006.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-

contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 del 09/10/2020;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 28966 del 26/09/2021, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 08/09/2021 e l'inoltro del progetto/candidatura n. 1064396 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 8 settembre 2021;

**VISTO** che il Ministero dell'Istruzione – *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica a la scuola digitale – Ufficio IV*, con nota prot.n. AOODGEFID/0040055 del 14.10.2021 ha autorizzato questa Istituzione Scolastica a realizzare, entro il 31 ottobre 2021, il progetto "**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e della organizzazione scolastica**" definito dal codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-117 e finanziato per un importo pari ad € 51.713,18;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 10769 del 10/11/2021 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento di cui al citato progetto;

**VISTA** la delibera n. 071/13.12.2021 del Consiglio di Istituto del 13/12/2021 inerente l'integrazione del progetto di che trattasi al PTOF 2019/2022;

**VISTO** il provvedimento prot.n. 10785 del 10/11/2021 di nomina del Responsabile del procedimento, per la realizzazione del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e della organizzazione scolastica" definito dal codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-117;

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di Progettazione nell'ambito del progetto di che trattasi;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto cod. 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-117 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e della organizzazione scolastica", per la seguente attività:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	N. ore	Compenso orario lordo stato
<b>Progettazione</b>	13.1.2A-FESRPON-PU-2021-117 <b>Cup: F29J21007470006</b>	22	€23,22

## PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE

L'attività e i compiti della figura di progettista sono definite dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (pubblicate con nota MIUR 0001498 del 09.02.2018) e successive integrazioni e modificazioni, dalle indicazioni specifiche di cui all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito <http://www.istruzione.it/pon/>.

In particolare, l'esperto **Progettista**, dovrà occuparsi di:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata ([leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)), **entro e non oltre le ore 12:00 del 31 gennaio 2022. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.**

La domanda dovrà riportare la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione di Progettista - Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e della organizzazione scolastica - 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-177 – CUP: F29J21007470006*", e dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'I.I.S.S. "LAPORTA / FALCONE – BORSELLINO" – Viale Don Tonino Bello s.n. – 73013 – GALATINA (LE).

All'istanza di partecipazione (**allegato a**), **esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto:** <http://www.iisslfb.gov.it>, sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- c) **Scheda autovalutazione (**allegato b**) da compilare a cura del richiedente;**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

1	Laurea in Ingegneria, Informatica, Scienze dell'Informazione	Voto =110+lode - pt. 15 Voto >105<110 lode - pt. 10 Voto <105 - pt. 7	Max pt.15
2	Master di II livello in ambito specifico	Pt. 10	Punti 10
3	Diploma di Perito industriale	Pt. 5	Punti 5
4	Attestati relativi a corsi di formazione specifici su ICT	Per ogni attestato - pt. 2	Max pt.10
5	Anzianità di docenza	Per ogni anno - pt. 1	Max pt.15
6	Incarichi di progettazione inerenti progetti ICT	Per ogni incarico - pt. 5	Max pt.15

Avverso la graduatoria, redatta secondo i punteggi di cui sopra, sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà all'affidamento dell'incarico che sarà pubblicato all'albo online.

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il candidato progettista risultante aggiudicatario dovrà svolgere tutte le attività previste dall'incarico entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. La durata dell'incarico è stabilita in max nr. 22 ore. La misura oraria del compenso è stabilita in €23,22 lordo stato per un totale complessivo di €510.84 onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e al compenso orario previsto dal contratto collettivo in vigore.

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto ([www.iisslfb.gov.it](http://www.iisslfb.gov.it), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Andrea Valerini