



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N° 31

Galatina, 03/10/2022

- Ai docenti - Sede
- A tutti gli alunni e per loro
alle rispettive famiglie – Sede
- AI DSGA – Sede
- AI Sito Web

OGGETTO: Giustificazioni assenze e ritardi alunni.

Si informano le famiglie, i docenti e gli alunni che a partire dal **10/10/2022**, le assenze e i ritardi potranno essere giustificati tramite il libretto di giustificazione delle assenze o mediante l'accesso online al Registro Elettronico (Libretto Web con accesso tramite credenziali dei genitori nell'area riservata alle famiglie).

Si ricorda che l'utilizzo della funzione "**giustificazioni online**" da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunno e all'insaputa degli stessi, può costituire violazione delle norme previste dal Regolamento di istituto e dal Patto educativo di corresponsabilità.

In generale, i genitori sono tenuti alla responsabile vigilanza sui comportamenti e sulla presenza dei propri figli a scuola negli orari previsti, anche attraverso l'utilizzo e la corretta gestione di questo servizio.

Le credenziali di accesso all'area riservata vanno custodite con la massima cura dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

I docenti della prima ora hanno l'obbligo di controllare l'avvenuta corretta giustificazione delle assenze. Lo studente privo di adeguata giustificazione può essere ammesso in classe con riserva di giustificazione al giorno successivo. Qualora il genitore non dovesse provvedere alla giustificazione nei tempi previsti, **sarà cura del docente coordinatore comunicare** agli stessi di dare seguito alla relativa regolarizzazione della giustificazione e che la mancanza di ciò potrà incidere sul voto di condotta.

Il coordinatore di classe e/o i singoli docenti, segnaleranno ai Referenti Covid tutte le situazioni di assenze prolungate degli alunni, relative alle malattie COVID.

Relativamente alle entrate **alla 2^a ora**, il docente della seconda ora provvede ad annotare il relativo ritardo e al **5^o ritardo** il coordinatore di classe informa tempestivamente i genitori degli alunni, mediante convocazione o ~~almeno~~ contatto telefonico: il genitore dovrà giustificare i ritardi recandosi personalmente a scuola; stessa procedura vale per le assenze.

Si ricorda che non sono accettabili assenze, ritardi e richieste di uscita anticipata, se non nei casi di assoluta necessità. Le lezioni hanno inizio alle ore **8.00** e gli studenti devono trovarsi in classe puntualmente; è tuttavia tollerato un ritardo di 10 minuti per imprevisti motivi di traffico, ritardo mezzi, cattive condizioni climatiche. Gli studenti che ravvisano un ritardo quotidiano dei mezzi di trasporto possono richiedere un apposito permesso di ingresso posticipato. Alla stessa stregua è possibile valutare richieste di uscita anticipata in caso di comprovata assenza di trasporti dopo l'orario delle lezioni.

Per le uscite anticipate non programmate, gli studenti minorenni possono uscire da scuola solo se il genitore (o persona delegata) si presenta all'ingresso principale degli istituti e firma l'apposita richiesta.

Gli alunni maggiorenni potranno giustificare le assenze e i ritardi autonomamente dopo il rilascio della delega da parte dei genitori. La facoltà dei maggiorenni di firmare la giustificazione non esonera la scuola **dall'informare la famiglia** in caso di richieste eccessive di entrate posticipate o di uscite anticipate, non debitamente motivate e/o coincidenti con momenti di verifica programmati.

In caso di assenze prolungate per malattia, i genitori dovranno avvisare il docente coordinatore di classe o il Dirigente scolastico. E' confermato l'obbligo di presentare il **certificato medico** dopo il quinto giorno di assenza per malattia.

Ringrazio i docenti, le famiglie, gli alunni e tutto il personale per la collaborazione, auspico un accurato rispetto degli orari di lavoro e di lezione e sottolineo l'aspetto educativo della puntualità e della frequenza regolare quali aspetti fondamentali della crescita e della formazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Valerini