



## I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

Sito: [www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it) Email: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)



Galatina, 17/04/2019

I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA  
Prot. 0003655 del 17/04/2019  
04-05 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto – Sede  
Al sito web dell'Istituto – Sede

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottotazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Autorizzazione progetto **10.2.5A-FSEPON-PU-2018-381** - nota MIUR AOODGEFID/23583 del 23.07.2018

- Titolo Progetto: **“Responsabilità condivisa del benessere fisico e mentale”**

- CUP: **F27I17000210007**.

**Avviso selezione ESPERTI esterni.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale del 28/08/2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Vista** la nota prot. n. AOODGEFID/3340 de 23.03.2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - **Avviso pubblico** per la realizzazione dei progetti di - **“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

**Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano “de quo” in data 12.06.2017 e l'inoltro del progetto/candidatura n. 988099 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico dell'ex I.I.S.S. “FALCONE e BORSELLINO” di Galatina (cod. mecc. LEIS024007) in data 13 giugno 2017;

**Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/23583 del 23.07.2018 **ha autorizzato** l' I.I.S.S. “LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO” di Galatina ad attuare, entro il 31 agosto 2019, il progetto **“Responsabilità condivisa del benessere fisico e mentale”** a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.2.5A definito dal codice progetto: **10.2.5A-FSEPON-PU-2018-381** pari ad € 29.169,00;

**Visto** il proprio provvedimento prot. n. 6629 del 21.08.2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 29.169,00 e con il quale è stato istituito il Progetto P20 “Responsabilità condivisa del benessere fisico e mentale” - 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-381” – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;

**Visto** il verbale del Collegio dei Docenti n.4 del 30/10/2018, con il quale è stato inserito il Progetto nel PTOF 2016/2019;

**Visto** il verbale del Consiglio di Istituto n. 10 del 25/09/2018 con il quale è stata approvata l'assunzione in bilancio nel E.F. 2018 del progetto di che trattasi;

**Visto** il verbale del Collegio dei Docenti n. 4 del 30/10/2018, con il quale è stato inserito il Progetto nel PTOF 2016/2019;

**Visto** il verbale del Consiglio di Istituto n 12 del 15/11/2018 con il quale è stata adottata l'integrazione del PTOF 2016/2019;

**Visto** il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti approvato del Consiglio di Istituto del 13/12/2017 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il verbale del Collegio dei Docenti n. 8 del 28/02/2018 con il quale sono stati definiti i titoli di accesso dei docenti esperti per il progetto di che trattasi;

**Considerato** che il percorso formativo di cui al progetto “Responsabilità condivisa del benessere fisico e mentale - 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-381 – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” prevede nr. 5 esperti;

**Visto** il proprio avviso, prot. n. 2309 del 14/03/2019, rivolto al personale interno per la selezione di Docenti Esperti per la realizzazione del Progetto PON/FSE - **10.2.5A-FSEPON-PU-2018-381** - dal titolo **“Responsabilità condivisa del benessere fisico e mentale”**;

**Viste** le candidature pervenute, prot. 2607 del 21/03/2019;

**Visto** il verbale della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute - acquisito al protocollo n. 3038 del 02/04/2019 e le graduatorie formulate relativamente ai moduli: 2 – Progetto a tutto .....sport; 4 – Valore umano; 5 – Siamo uguali .... non diversi;

**Preso atto** che nessuna graduatoria è stata formulata per i moduli: 1 – Educiamo la mente; 3 – Ognuno faccia la sua parte;

**Ritenuto necessario** procedere, per lo svolgimento delle attività formative relative ai predetti moduli, alla selezione di Docenti ESPERTI esterni;

EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA  
PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI DOCENTI ESPERTI  
DA IMPIEGARE NEL PROGETTO**

**“Responsabilità condivisa del benessere fisico e mentale - 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-381”**  
PON - *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001*  
*“ Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”*

## **ART. 1 - OBIETTIVI GENERALI**

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l’Obiettivo specifico 10.2. “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” prevede anche azioni dirette al consolidamento, all’approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze di cittadinanza globale e le Sotto-Azioni 10.2.5A – sono finalizzate allo sviluppo delle competenze trasversali, sociali e civiche, che rientrano nel più ampio concetto di promozione della cittadinanza globale, al fine di formare cittadini consapevoli e responsabili in una società moderna, connessa e interdipendente.

Le aree tematiche per gli interventi previste sono: Educazione alimentare, cibo e territorio; - Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport; - Educazione ambientale; - Cittadinanza economica; - Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva.

Il progetto “ Responsabilità condivisa del benessere fisico e mentale” 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-381” autorizzato e finanziato comprende i seguenti cinque moduli di cui quattro di 30 ore e uno di 60 ore:

### **Titolo modulo: EDUCHIAMO LA MENTE**

#### **Descrizione modulo (30 ore)**

Il modulo, finalizzato alla diffusione della cultura dell’alimentazione, ha lo scopo di far acquisire atteggiamenti e comportamenti condivisi, in una logica educativa di apprendimento attraverso il fare e l’agire diretto. Il percorso formativo intende, infatti, offrire agli alunni la possibilità di ampliare, potenziare, affinare gli apprendimenti tramite esperienze concrete (visite presso aziende agro-alimentari del territorio) e virtuali (viaggi nella storia dell’alimentazione) e si concluderà con la realizzazione di una brochure e/o un prodotto multimediale di promozione del territorio.

### **Titolo modulo: PROGETTO A TUTTO.....SPORT**

#### **Descrizione modulo (60 ore)**

Il modulo si intende perseguire e sviluppare, tra i giovani studenti, una maggiore consapevolezza dei benefici derivanti dallo svolgimento di attività sportiva e motorio-ricreativa. Ciò determina un incremento completo del benessere fisico, psichico e sociale della persona prevenendo malattie e dipendenze. Le varie attività, aperte a tutti gli alunni, saranno svolte rispondendo ad una precisa visione educativa che trova le sue radici nella filosofia dello sport per tutti, a misura di ognuno. Il progetto prevede, oltre alle attività sportive ormai consolidate, la pratica di nuove discipline sportive con l’organizzazione di *tornei* e *gare* valutando la possibilità di disporre di idonei spazi e attrezzature presenti sul territorio.

### **Titolo modulo: OGNUNO FACCIA LA SUA PARTE**

#### **Descrizione modulo (30 ore)**

Il modulo di educazione ambientale ha l’obiettivo di inserire ciascun alunno all’interno del contesto in cui vive, attraverso la costituzione di una coscienza ambientale che possa fornirgli una base per potersi relazionare correttamente con un elemento imprescindibile della sua esistenza presente e futura: L’ECOSISTEMA AMBIENTE. La relazione educativa prevede la partecipazione attiva da parte dei soggetti coinvolti (ragazzi, esperto e istituzione del territorio) in una dimensione di collaborazione e secondo le modalità della ricerca insieme e della ricerca-azione. Si favorirà l’utilizzo del territorio come laboratorio didattico in cui trovare stimoli per la ricerca, la riflessione, la sperimentazione, la soluzione di problemi, attraverso attività che tengano conto dell’importanza di interagire con lo studente per sollecitarlo concretamente ad esprimersi, coinvolgersi, documentarsi, prendere posizione e agire per l’ambiente.

### **Titolo modulo: VALORE UMANO**

#### **Descrizione modulo (30 ore)**

Finalità del progetto è quella di introdurre l’Educazione all’Auto-Imprenditorialità attraverso un percorso didattico innovativo atto ad ideare, condurre e gestire *micro startup* innovative, sia economiche (introduzione e vendita sul mercato di prodotti, servizi e applicativi web) che sociali. Gli alunni avranno l’opportunità di toccare con mano e sperimentare come si possa passare da una fase di puro brainstorming iniziale per la ricerca di un’idea alla reale immissione sul mercato di quanto inventato.

Titolo modulo: **SIAMO UGUALI.....NON DIVERSI**

**Descrizione modulo (30 ore)**

Il progetto che viene proposto si pone come obiettivo principale quello di contribuire alla formazione socio-culturale degli studenti, fornendo loro le chiavi di lettura – in termini di competenze sociali e giuridiche – della realtà in cui deve svolgersi la loro vita di cittadini. Approfondire argomenti di carattere giuridico e sociale significa, infatti, indicare i principi e i valori che sono alla base della convivenza civile per consentire agli alunni di sviluppare la propria maturazione sociale e politica, acquisire un senso di identità e di appartenenza alla propria comunità e al proprio territorio, per prepararsi a una crescita responsabile come cittadino chiamato quotidianamente a risolvere problemi, a scegliere comportamenti in base ai valori contenuti nella Costituzione italiana. Le attività prevedono la *redazione di una raccolta* di “Racconti per riflettere” basati sulle testimonianze acquisite dagli alunni attraverso interviste a rappresentanti istituzionali e gente comune su tematiche di rilevanza sociale quali quelle dell’uguaglianza e della diversità, dell’accoglienza, della multiculturalità e del disagio.

**ART.2 – MODULI DIDATTICI CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI PER LA FIGURA DEGLI ESPERTI**

Si procede alla ricognizione delle professionalità esterne in base al possesso di specifici titoli di accesso previsti per ogni singolo modulo di seguito elencato.

<b>Tipologia modulo didattico</b>	<b>Titolo</b>	<b>Durata</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Compenso orario omnicomprensivo</b>	<b>Titolo di accesso</b>
Educazione alimentare, cibo e territorio	EDUCHIAMO LA MENTE	30 ORE	n. 15 alunni	€ 70,00	Laurea in <b>Scienze Alimentazione o Scienze Biologiche</b> con competenze attinenti il percorso
Educazione ambientale	OGNUNO FACCIA LA SUA PARTE	30 ORE	n. 15 alunni	€ 70,00	Laurea in <b>Scienze Naturali</b>

**Titoli di accesso obbligatori per tutti i moduli:**

- 1. Essere in possesso di un’ottima competenza nell’uso delle TIC;**
- 2. Conoscere e gestire autonomamente la piattaforma GPU 2014/2020;**
- 3. Conoscere le disposizioni attuative 2014/2020.**

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE ESPERTO

### a. Titoli di studio, specializzazioni, corsi di agg.to, master e titoli specifici – max 43

Titolo di studio (max_punti_14)  <i>(Si valuta un solo titolo)</i>	<i>Diploma di scuola secondaria superiore attinente all'area progettuale</i>		<i>Punti 4</i>
	<i>Laurea specifica attinente al progetto</i>		<i>Punti 7 (triennale)</i>
	<i>– votazione fino a 90</i>		<i>Punti 8 (magistrale)</i>
	<i>Laurea specifica attinente al progetto</i>		<i>Punti 9 (triennale)</i>
	<i>– votazione da 91 a 100</i>		<i>Punti 10(magistrale)</i>
	<i>Laurea specifica attinente al progetto</i>		<i>Punti 11 (triennale)</i>
<i>– votazione da 101 a 110</i>		<i>Punti 12(magistrale)</i>	
<i>Laurea specifica attinente al progetto</i>		<i>Punti 13 (triennale)</i>	
<i>– votazione con lode</i>		<i>Punti 14 (magistrale)</i>	
Altri titoli e specializzazione (max_29_punti)	<i>Master universitari/ Certificazioni afferenti alla natura dell'incarico</i>		<i>Punti 6 per ogni titolo (max 3)</i>
	<i>Certificazioni linguistiche</i>		<i>Punti 4 per ogni titolo (max 1)</i>
	<i>ECDL base o titoli equivalenti</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>	<i>Punti 2 per ogni titolo (max 1)</i>
	<i>ECDL advance o titoli equivalenti</i>		<i>Punti 4 per ogni titolo (max 1)</i>
	<i>Altri titoli coerenti con l'area progettuale specifica</i>		<i>Punti 1 per ogni titolo (max 3)</i>

### b. Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica – max 35

Esperienze professionali specifiche (max_35_punti)	<i>Documentata attività professionale coerente con l'area progettuale specifica</i>		<i>Punti 5 per ogni annualità (max 3)</i>
	<i>Esperienze professionali della durata minima di 20h maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni (PON,IFTS,POR...)</i>		<i>Punti 3 per ogni esperienza (max 4)</i>
	<i>Esperienze di formazione (docenza) di minori, in settori coerenti con l'area progettuale specifica, presso pubbliche Amministrazioni o Istituzioni scolastiche</i>		<i>Punti 2 per ogni attività/annualità (max 4)</i>

**c. Pubblicazione di natura didattica – max 10 punti**

Pubblicazioni (max_10_punti)	<i>Pubblicazione di testi didattici (con l'indicazione del codice ISBN) dai contenuti inerenti alla specifica attività progettuale</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione (max 5)</i>
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste (con l'indicazione del codice ANVUR) dai contenuti inerenti alla specifica attività Progettuale</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione (max 5)</i>

**d. Proposta operativa dettagliata del percorso di formazione – max 12 punti**

Coerenza della proposta operativa dettagliata del percorso di formazione	massimo punti 12.
--------------------------------------------------------------------------	-------------------

**NB: in caso di parità di punteggio si aggiudica l'incarico al candidato più giovane**

**ART.3 - COMPITI DEGLI ESPERTI**

L'Esperto ha come compito essenziale quello di promuovere i processi di apprendimento degli allievi, attraverso una didattica innovativa e collaborare con i tutor, i docenti della classe e le altre figure di sistema e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

**L'esperto deve:**

- elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo, secondo quanto stabilito nella fase progettuale in piano accordo con il docente curricolare.
- utilizzare una metodologia laboratoriale, che vada oltre la didattica frontale.
- collaborare con il Tutor, il Facilitatore, il Referente per la Valutazione e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.
- predisporre, in collaborazione con il Tutor e i docenti della classe, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Lavoro. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al Facilitatore il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni

multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto;

- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

#### **Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:**

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Dirigente Scolastico a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto

#### **ART. 4 - DURATA DEL L' INCARICO E COMPENSO**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 15/04/2019 e dovranno essere completati entro 31/08/2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor è stabilito in € **70,00 (settanta/00)**, per il massimo di ore previste per ogni modulo. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP – ove prevista - (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche dell'eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

#### **ART. 5 - MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata ([leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)), **entro e non oltre le ore 12:00 del 3 maggio 2019. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.** La domanda dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione di Docente Esperto - Progetto **“Responsabilità condivisa del benessere fisico e mentale” 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-381”** -

PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” CUP: **F27I17000210007** al Dirigente scolastico dell'I.I.S.S. “LAPORTA / FALCONE – BORSELLINO” – Viale Don Tonino Bello s.n. – 73013 – GALATINA (LE).

All'istanza di partecipazione (**allegato a)**), **esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto:** <http://www.iisslfb.edu.it>, sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- c) **Scheda autovalutazione (allegato b) Docente Esperto da compilare a cura del richiedente;**
- d) **Informativa sulla Privacy.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

## **ART. 6 - ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

## **ART. 7 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

L'I.I.S.S. "Laporta / Falcone – Borsellino" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, [www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it) Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito [www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it).

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

## **ART. 8 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

## **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea VALERINI- tel 0836561117 - e-mail [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) pec [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)

## **ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento Europeo i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea VALERINI.

## **ART. 11 - MODALITÀ DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto ([www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Prof. Andrea VALERINI)**

documento firmato digitalmente