



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione  
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Induzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



### I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

Sito: [www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it) - EMail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)

I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA  
Prot. 0005034 del 28/05/2019  
(Uscita)

Alla Prof.ssa CATALANO Luigia  
SEDE

**OGGETTO: Incarico di TUTOR nell'ambito del Progetto PON 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-175 - Titolo "Prendi la strada giusta" – CUP: F27I17000130007.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID/2999 del 13.03.2017 del MIUR - **Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

**Vista** la candidatura n. 997882 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico dell'ex I.T.C. "LAPORTA" di Galatina (cod. mecc. LETD03000Q) in data 13 giugno 2017;

**Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/7915 del 27/03/2018 ha autorizzato l' I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO" di Galatina ad attuare, entro il 31 agosto 2019, il progetto "**Prendi la strada giusta**" a valere sull'obiettivo/azione/sottrazione **10.1.6A definito dal codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-175 pari ad € 22.728,00;**

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**Visto** il proprio provvedimento prot. n. 3362 del 16.04.2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 22.728,00 e con il quale è stato istituito il Progetto P18 "**Prendi la strada giusta**" - **10.1.6A-FSEPON-PU-2018-175**" – PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

**Viste** le schede dei costi per singolo modulo;

**Visto** il Decreto Interministeriale del 28/08/2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**Viste** le determinazioni sui criteri per il reclutamento deliberati dagli OO. CC.;

**Visto** il proprio avviso, prot. n.4165 del 07/05/2019, rivolto al personale interno per la selezione di Tutor d'aula per la realizzazione del Progetto PON/FSE – 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-175 - dal titolo "**Prendi la strada giusta**";

**Viste** le candidature pervenute, prot. 4444 del 14/05/2019;

**Vista** la nomina della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute prot. n. 4446 del 14/05/2019;  
**Visto** il verbale della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute - acquisito al protocollo n. 4547 del 15/05/2019 e le graduatorie formulate relativamente ai **moduli: 1 – Spiega le ali; 2 –Inventa il tuo futuro; 3 – Scienza amica; 4 – Let's sing!**;  
**Visto** il proprio provvedimento, prot. n. 4908 del 24/05/2019, di pubblicazione delle graduatorie definitive di cui all'avviso interno prot.n. 4165 del 07/05/2019;  
**Considerato** il Know-how che si evidenzia dal curriculum vitae prodotto e acquisito agli atti;

### I N C A R I C A

La prof.ssa **CATALANO LUIGIA**, nata il 30/07/1956 a Canosa di Puglia ( BA) C.F. CTLLGU56L70B619N, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato (A041 Scienze e tecnologie informatiche) a svolgere la funzione di TUTOR nell'ambito del **Progetto PON/FSE 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-175** – Titolo: Prendi la strada giusta - in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo	Ore formazione	Monte ore assegnato	Importo orario lordo	Importo totale lordo
SPIEGA LE ALI	30	30	30,00	900,00

- La Prof.ssa **CATALANO LUIGIA**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

#### COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

Il Tutor, In particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- consegnare al Facilitatore il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente Scolastico per essere custodito agli atti dell'istituto;

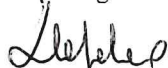
– predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato.

- Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto prevista al 30/09/2020 e comunque fino alla sua effettiva realizzazione.
- Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per un massimo di n. 30 ore a € 30,00 (trenta/00) lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 (novecento/00);
- Il compenso orario di cui sopra, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale, è onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente e di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.
- La determinazione dei compensi spettanti sarà effettuata in base alle ore rese in relazione con i moduli effettivamente realizzati e portati al termine, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra e sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.
- L'Esperto non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.
- Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento Europeo i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea VALERINI.
- In caso di controversie relative alla presente si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C. In alternativa si indica, comunque, quale foro competente alle liti quello di Lecce. Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Galatina,

*Firma per accettazione*

Prof.ssa Luigia CATALANO



Dirigente Scolastico  
Prof. Andrea VALERINI

