



## I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117  
Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095  
Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb  
EMail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)



I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA  
Prot. 0002313 del 18/03/2020  
(Uscita)

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Regione Puglia  
[drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)  
Al Dirigente dell'Ambito territoriale Provincia di Lecce  
[usple@postacert.istruzione.it](mailto:usple@postacert.istruzione.it)  
Al Sindaco del Comune di Galatina  
[comunegalatina@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunegalatina@pec.rupar.puglia.it)  
Al Presidente della Provincia di Lecce  
[protocollo@cert.provincia.le.it](mailto:protocollo@cert.provincia.le.it)  
Al Dipartimento Funzione Pubblica  
[protocollo.dfp@gmailbox.governo.it](mailto:protocollo.dfp@gmailbox.governo.it)  
Ai Dirigenti Istituzioni scolastiche della Provincia di Lecce  
Alla Presidente del Consiglio di Istituto  
Al RSPP di Istituto  
LORO SEDI

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Al  
Personale ATA  
Al Personale DOCENTE  
Agli STUDENTI ed alle loro FAMIGLIE  
Alla RSU di Istituto  
All'Albo di Istituto  
Al sito Web dell'Istituto IL

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.21 della Legge n.59 del 15 marzo 1997;
- VISTO il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999;
- VISTO l'art. 25 del D.L.vo n. 165 del 31 marzo 2001;
- VISTA la Tabella A - Profili di area del personale ATA, area D - allegata al CCNL scuola 2006/09;
- VISTO il CCNL Scuola vigente;
- VISTO il Contratto Integrativo di Istituto stipulato in data 12 marzo 2020;
- VISTI i DPCM, attuativi del Decreto-legge n. 6/2020, convertito nella Legge 5 marzo 2020, n. 13;
- VISTO il Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9;
- VISTA la Nota AOODPPR 278 del 6 marzo 2020;
- VISTA la Nota AOODPPR 297 dell'8 marzo 2020;
- VISTA la Nota AODPIT 323 del 10 marzo 2020;
- VISTA la Direttiva della Funzione Pubblica 25 febbraio 2020, n. 1;
- VISTA la Direttiva della Funzione Pubblica 12 marzo 2020, n. 2;
- ATTESO CHE con DPCM 9 marzo 2020 è stata sospesa l'attività didattica in presenza di tutte le scuole di ogni ordine e grado sino al 3 aprile 2020;
- VISTO il proprio avviso prot. n. 2051 del 05/03/2020 con il quale si è avviata e coordinata, tra l'altro, la didattica a distanza per tutti gli studenti, per cui il personale docente sta attuando la prestazione lavorativa a distanza;
- VISTE le proprie comunicazioni prott. nn. 2183, 2225, 2249, 2306, 2307, 2309 avente per oggetto

l'organizzazione e l'adozione del lavoro agile da parte del personale ATA;

- VISTO l'art. 87 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, che, al comma 1, prevede, tra l'altro, che *“fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; (...)”*;

- VALUTATA la necessità di assicurare i servizi minimi di funzionamento dell'Istituzione scolastica;

- TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

- CONSIDERATO che il D.S. o il DSGA individueranno di volta in volta servizi indifferibili e per queste due figure è possibile ;

## DISPONE

### **Modalità di funzionamento in smart working generalizzato e individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza**

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, dal 19 marzo 2020 sino al 3 aprile salvo nuove disposizioni.

Rimangono garantite eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

La presenza del personale e del dirigente scolastico negli edifici scolastici sarà quindi limitata esclusivamente alle attività che risulteranno indifferibili e che richiederanno necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Pertanto, i servizi amministrativi urgenti ed indifferibili, sia verso l'utenza esterna sia interna, non effettuabili a distanza saranno erogati in presenza in modo dinamico attraverso l'attivazione del servizio a richiesta telematica con comunicazione del dirigente scolastico agli addetti e con accessi autorizzati e limitati.

Gli addetti saranno via via individuati a cura del DS o DSGA in relazione alla natura dell'indifferibile adempimento. Sarà effettuata una turnazione ogni volta che sia possibile quando si determini la necessità di lavoro in presenza.

**Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità non risolvibili in modalità di lavoro agile.**

**L'utenza inoltre potrà continuare ad usare le email istituzionali per presentare istanze agli uffici, attenendosi alle comunicazioni del sito web istituzionale che sarà continuamente aggiornato.**

A tal proposito si indicano:

**Sito Web istituzionale:** <https://www.iisslfb.edu.it>

**Indirizzi e-mail istituzionali:**

**PEO:** [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it)

**PEC:** [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Andrea Valerini*

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.