



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

EMail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(ai sensi della Legge n. 425/97 e del D.P.R. n. 323/98)

Classe QUINTA

Sez. A

Corso

AFM

Amministrazione, Finanza e Marketing

ALLEGATO B

RELAZIONE FINALE

Prof.

Milena A. Tramacere

Materia d'insegnamento:

Lingua Inglese

Anno Scolastico 2020/2021

Libri di testo utilizzati

Libro di testo adottato: *Business Plan- A multimedial Approach to Business Studies*
Petrini;

Ulteriori materiali forniti dai seguenti siti anche durante la Didattica a distanza

-bbc learning english website;
-you tube videos.

Obiettivi raggiunti

Esprimere e argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su argomenti generali, di studio o di lavoro nell'interazione con un parlante anche nativo o con soggetti istituzionali.

Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti personali, di studio e di lavoro.

Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.

Comprendere, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti l'attualità, argomenti di studio e di lavoro.

Comprendere testi scritti relativamente complessi, continui e non continui, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali, dettagli e punto di vista.

Utilizzare le tipologie testuali comuni e di settore rispettando le costanti che le caratterizzano.

Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al settore economico.

Utilizzare il lessico settoriale, compresa la nomenclatura internazionale codificata.

Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti di studio e di lavoro.

Trasporre in lingua italiana testi scritti relativi agli studi del settore economico o di interesse personale.

Metodi

Sono stati utilizzati i seguenti metodi e strategie per raggiungere gli obiettivi prefissati e far acquisire agli alunni le relative competenze.

Metodi

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo e lavoro individualizzato
- Problem solving
- Tutoring
- Attività laboratoriale

Strategie

- Strategie per il potenziamento/arricchimento delle conoscenze e delle competenze
- Approfondimento, rielaborazione dei contenuti
- Stimolo alla ricerca di soluzioni originali
- Valorizzazione degli interessi extrascolastici positivi
- Role playing
- Problem solving
- Strategie per il sostegno/consolidamento delle conoscenze e delle competenze
 1. Inserimento in gruppi motivati di lavoro

2. Potenziamento dei fattori volitivi
3. Valorizzazione delle esperienze extrascolastiche
4. Rinforzo delle tecniche specifiche per le diverse fasi dello studio individuale

Mezzi e strumenti utilizzati (durante la Didattica in presenza)

Sono stati utilizzati i seguenti mezzi e strumenti per far acquisire agli alunni le relative competenze:

- Libro di testo
- Fotocopie
- PC

Mezzi e strumenti utilizzati (durante la Didattica a distanza)

- Ambienti virtuali
- Chat,email,
- videoconferenze,
- invio e controllo/revisione di esercizi ed elaborati,
- scambi continui via whatsapp con la classe

Modalità di verifica

- a. Test oggettivi
- b. Questionari
- c. Mappe concettuali
- d. Produzione scritta
- e. Discussione
- f. Colloqui
- g. Interrogazioni

Le verifiche scritte ed orali hanno accertato conoscenze ed acquisizioni di competenze in itinere e a conclusione di un percorso articolato per Unità didattiche. Sono state numericamente sufficienti ad accertare il livello di preparazione raggiunto dagli allievi. Le verifiche scritte e orali sono state possibilmente concordate nella loro tipologia a livello disciplinare e si sono svolte nell'arco dell'intera mattinata con preavviso di una settimana sul registro di classe.

Attraverso le verifiche orali si è accertata:

- Conoscenza dei contenuti
- Coerenza, coesione e correttezza espositive, proprietà lessicali
- Capacità di orientamento, rielaborazione, approfondimento e trasferimento

Attraverso le verifiche scritte (costituite anche da prove strutturate, semi-strutturate e non strutturate, pratiche, questionari e test), si è accertata:

- Conoscenza dei contenuti
- Competenza ortografica, lessicale e morfosintattica
- Coerenza all'argomento e coesione interna
- Utilizzazione ed applicazione delle conoscenze e competenze
- Capacità di analisi, sintesi e rielaborazione

Attività di recupero

Sono state adottate le seguenti strategie per il recupero delle conoscenze e delle competenze:

- Programmazione individualizzata
- Rispetto dei tempi di lavoro individuali
- Costante controllo dell'apprendimento
- Assegnazione di compiti specifici

Galatina, 13/05/2021

La Docente

Milena A. Tramacere