



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/5611

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iissno

Email: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(ai sensi della Legge n. 425/97 e del D.P.R. n. 323/98)

Classe **V** Sez. **A**

Corso
TECNOLOGICO/INFORMATICA

ALLEGATO C

RELAZIONE PCTO

Prof. RESTA FLORA

Anno Scolastico 2020/21

Il tutor
Prof.ssa Resta Flora

Il progetto per i P.C.T.O. “Tecnologia & Lavoro” è stato avviato dal consiglio di classe nell’a.s. 2018/2019 e ha visto coinvolte le discipline di Informatica, Sistemi e Reti, Tecnologie di progettazione di sistemi informatici e di telecomunicazioni, Inglese, Italiano e, nella classe III e nella classe IV, Telecomunicazioni, nella classe V, Gestione progetto.

Finalità del progetto è stata quella di fornire agli alunni, oltre alle conoscenze di base, quelle competenze necessarie a inserirsi nel mercato del lavoro, alternando le ore di studio a ore di formazione in aula e ore trascorse in realtà esterne alla scuola, per garantire loro esperienza “sul campo” e superare il gap “formativo” tra mondo del lavoro e mondo dell’istruzione in termini di competenze e preparazione, gap che spesso rende difficile l’inserimento lavorativo una volta terminato il ciclo di studi.

Gli obiettivi individuati sono stati:

- favorire la maturazione e l’autonomia dello studente;
- favorire l’acquisizione di capacità relazionali;
- fornire elementi di orientamento professionale;
- integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea

Le competenze da acquisire, coerenti con gli obiettivi del profilo educativo, formativo e professionale dell’indirizzo di studi specifico, così come individuati dai Dipartimenti, sono di seguito elencate:

Area	Competenze	Abilità
dei Linguaggi	<ul style="list-style-type: none"> • Leggere, comprendere, interpretare la documentazione prodotta nell’attività • Padroneggiare gli strumenti espressivi per gestire l’interazione comunicativa nei vari contesti. • Documentare adeguatamente il lavoro e comunicare il risultato anche con l’utilizzo di tecnologie multimediali 	<ul style="list-style-type: none"> • Esporre oralmente in modo logico, chiaro e coerente; • Affrontare molteplici situazioni comunicative. • Ricercare, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi di vario tipo. • Redigere sintesi e relazioni. • Rielaborare in forma chiara le informazioni. • Produrre testi corretti e coerenti, adeguati al contesto lavorativo. • Saper leggere e capire documenti e formulari di tipo commerciale in

	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua straniera per principali scopi comunicativi ed operativi 	lingua inglese. <ul style="list-style-type: none"> • Saper redigere un resoconto di un'attività in inglese
d'indirizzo	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire ed utilizzare software • Elaborare software per la risoluzione di problemi reali • Realizzare pagine Web statiche/dinamiche • Analizzare un sistema informativo • Progettare e sviluppare un sistema informatico • Individuare le caratteristiche della rete dell'ente ospitante • Simulare una LAN • Analizzare l'organizzazione, i processi e i servizi dell'ente ospitante • Saper verificare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare la corretta configurazione di un sistema per una data applicazione • Documentare con metodologie standard le fasi di raccolta, archiviazione e utilizzo dei dati • Scegliere e personalizzare software applicativi in relazione al fabbisogno aziendale • Individuare le procedure che supportano l'organizzazione di un'azienda • saper installare e configurare servizi di rete • Identificare le fasi di un progetto nel contesto del ciclo di sviluppo • Applicare le normative di settore sulla sicurezza e la tutela ambientale • Saper utilizzare i linguaggi di programmazione per lo sviluppo del software • Saper utilizzare gli strumenti per lo sviluppo di pagine Web

Anno scolastico 2018/2019

Tutor: Prof.ssa Carano Laura

Le attività programmate nell'anno scolastico, sia quelle in azienda sia quelle d'aula, si sono svolte regolarmente e hanno visto impegnati gli alunni in percorsi individualizzati, definiti in collaborazione con le strutture ospitanti. Gli alunni hanno mostrato un buon apprezzamento dell'attività svolta, impegnandosi con serietà e continuità nei compiti assegnati. Seppure le competenze richieste e le attività svolte non erano espressamente corrispondenti al loro indirizzo di studi, hanno saputo cogliere positivamente vari aspetti del mondo del lavoro, e in particolare hanno saputo apprezzare l'importanza del rispetto degli orari di lavoro, dei tempi di consegna, del lavoro di gruppo. La valutazione da parte dei tutor aziendali è stata in tutti i casi buona o ottima. In media sono state svolte 66 ore di stage e 37 ore d'aula.

Le tipologie di soggetti ospitanti sono state:

- Università del Salento- Dipartimento di Informatica, Ingegneria dell’Innovazione, Ufficio Tecnico
- Aziende di Informatica
- Farmacie
- Liberi professionisti: avvocati o ingegneri

Inizialmente i ragazzi hanno seguito un corso sulla sicurezza, hanno poi partecipato a diversi incontri con esperti e alle attività d’aula condotte dai docenti delle discipline su indicate.

Anno scolastico 2019/2020

Tutor: Prof.ssa Resta Flora

Anche per quest’anno scolastico erano stati programmati dei percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento che costituissero occasioni di formazione molto significative, ma l’improvvisa emergenza epidemiologica non ha permesso che fossero svolte altre attività oltre a quelle d’aula o ad alcuni incontri con esperti. In media sono state svolte 12 ore.

Anno scolastico 2020/2021

Tutor: Prof.ssa Resta Flora

In ottemperanza alle restrizioni imposte dalla pandemia COVID-19 , il C.d.Cl. anche quest’anno ha ritenuto di non far effettuare agli alunni esperienze di P.C.T.O. presso strutture ospitanti. Molti alunni, comunque, avevano svolto gran parte delle ore già nel corso del terzo anno.

Le varie attività si sono svolte a distanza su piattaforma G Suite o nel laboratorio di Informatica per una media di 48 ore ad alunno. Le ore d’aula sono state affidate ai docenti delle diverse discipline, come di seguito indicato:

DISCIPLINE	MODULI	ORE
Informatica	Le pagine statiche di un sito	5
Sistemi e Rete	Le pagine dinamiche	5
Tpsi:	Una fattura in Excel	5
Gestione progetto	La micro e macro economia. Ciclo di vita del software	5
Inglese	Futuristic jobs/an automated world	5
Italiano	La scrittura professionale: curriculum, lettera di presentazione, richiesta di lavoro, relazione professionale.	5

Altre attività cui hanno preso parte gli alunni della classe sono state:

- Laboratorio di orientamento “Opportunità offerte dalla meccatronica” – Prof. Angelo Corallo del Dipartimento di Ingegneria dell’Università del Salento
- Attività di orientamento Links S.p.A.
- PM2020-IX CONVEGNO NAZIONALE SUL PARTICOLATO ATMOSFERICO
- Progetto “Giornate di Promozione della Cultura Scientifica” della Provincia di Lecce, incontro/dialogo, in modalità on-line, su *“Scienza e Tecnica. Un incontro divulgativo per discutere sul rapporto fra scienza e tecnica e sulla loro influenza sulla vita umana”* nell’ambito del 9th BEAM TELESCOPES & TEST BEAMS WORKSHOP
- Incontro on-line con Associazione Donatori Midollo Osseo (ADMO)
- Incontro-discussione on-line con diversi esperti, dal titolo “Pandemia da Covid-19 e Disagio Giovanile Correlato: Note di Educazione Civica e di Prevenzione alla Diffusione del Contagio”
- Laboratorio “Rielaborazione esperienza P.C.T.O per Esami di Stato”- ANPAL
- Laboratorio “Politiche attive per il lavoro”- ANPAL