



## **I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"**

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)



I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA  
Prot. 0004507 del 15/05/2021  
05 (Uscita)

**ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

# **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

*(art. 5, comma 2, DPR n.323/98)*

**CLASSE 5<sup>^</sup> SEZ. A**

**Indirizzo**

**AFM**

**Amministrazione, Finanza e Marketing**

**DELIBERATO IN DATA 13 MAGGIO 2021**

**AFFISSO ALL'ALBO IN DATA 15 MAGGIO 2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. ANDREA VALERINI

<b>INDICE</b>	
PROFILO PROFESSIONALE	PAG. 4
QUADRO ORARIO	PAG. 5
PRESENTAZIONE DELLA CLASSE	PAG. 5
PERCORSO CLIL	PAG. 6
VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO COMPONENTE DOCENTE	PAG. 6
OBIETTIVI RAGGIUNTI (FORMATIVI TRASVERSALI, RELAZIONALI, COGNITIVI, PER COMPETENZA)	PAG. 7
METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE	PAG. 10
TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO	PAG. 11
VERIFICA E VALUTAZIONE	PAG. 11
ATTIVITÀ DI RECUPERO	PAG. 15
ARGOMENTI DEGLI ELABORATI	PAG. 16
TESTI OGGETTO DI STUDIO NELL'AMBITO DELL'INSEGNAMENTO DI ITALIANO	PAG. 17
NODI CONCETTUALI DELLE DISCIPLINE	PAG. 17
ATTIVITA' PCTO	PAG. 18
INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA	PAG. 20
GRIGLIA DEL COMPORTAMENTO	PAG. 21
ATTIVITÀ CURRICULARI E EXTRACURRICULARI	PAG. 22
SCHEDA DEL CONSIGLIO DI CLASSE	PAG. 23

## **ALLEGATI**

A) PROGRAMMI DELLE SINGOLE DISCIPLINE
B) RELAZIONI DI OGNI SINGOLA DISCIPLINA
C) RELAZIONE DEL TUTOR PCTO
D) CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

## PROFILO PROFESSIONALE

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale. Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di: - rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali; - redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali; - gestire adempimenti di natura fiscale; - collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell’azienda; - svolgere attività di marketing; - collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali; - utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell’indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing” consegue i risultati di apprendimento, di seguito specificati in termini di competenze. 1.

1. Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macro-fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.

2. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata.

7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

8. Inquadrare l’attività di marketing nel ciclo di vita dell’azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d’impresa.

## QUADRO ORARIO

DISCIPLINE	ORE SETTIMANALI				
	1° biennio (comune a tutti)		2° biennio		5° anno
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
S. I.(Scienze della Terra e Biologia)	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione o attività alternative	1	1	1	1	1
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Informatica	2	2	2	2	
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3
Economia aziendale	2	2	6	7	8
Diritto			3	3	3
Economia politica			3	2	3
<i>Totale ore settimanali</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>32</i>

## PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe 5<sup>^</sup> AAFM, all'inizio del triennio, risultava composta da 19 alunni (6 ragazze e 13 ragazzi), di cui 15 provenienti dalle classi 2<sup>^</sup>A, 2<sup>^</sup>B e 2<sup>^</sup>C e 4 ripetenti. Alla fine del III anno, 2 alunne non venivano ammesse alla classe successiva. All'inizio del IV anno, la classe era composta da 19 alunni (10 ragazze e 9 ragazzi), per effetto dell'inserimento di 2 nuovi alunni, uno proveniente dallo stesso istituto, ma da diverso indirizzo, e l'altro proveniente da altro istituto.

La classe è attualmente composta da 19 alunni (4 ragazze e 15 ragazzi) tutti provenienti dalla 4<sup>^</sup>A AFM; nella classe è presente un alunno DSA per il quale è stato predisposto, ogni anno, apposito Pdp.

Nel corso del triennio, il Consiglio di classe ha svolto, sulla base della programmazione didattica-educativa, una costante azione di formazione, che ha cercato di incidere sia sul grado di preparazione che sulla maturazione della personalità nonché sulla crescita umana e culturale degli alunni. L'azione didattica, inoltre, è stata costantemente finalizzata a suscitare negli allievi la consapevolezza delle proprie responsabilità scolastiche, l'acquisizione di una piena autonomia nell'organizzazione ed esecuzione del lavoro assegnato e il raggiungimento di una graduale autonomia di giudizio.

Per quanto attiene all'aspetto propriamente didattico, è da evidenziare che la classe ha beneficiato della continuità didattica nel corso dell'intero triennio solo per alcune discipline e, precisamente: Diritto, Economia politica, Scienze motorie e Religione.

A causa dell'emergenza sanitaria l'attività didattica per il corrente anno scolastico si è svolta, essenzialmente, a distanza: la classe ha frequentato le lezioni in presenza dal 24 settembre al 30 ottobre 2020 ed in modalità mista dall'8 al 20 febbraio 2021 (9 alunni in presenza e 10 a distanza). La didattica a distanza su piattaforma G Suite ha potuto interrompere la modalità di un tempo mai vissuto fino ad ora; tale piattaforma ha dato l'opportunità di monitorare i progressi dell'allievo per migliorarne il rendimento. Grazie a Classroom i docenti hanno gestito il corso di studi, compiti e valutazioni. Per far fronte a questa emergenza, che ha reso più palese le disuguaglianze sociali, sono stati dati in comodato d'uso a titolo gratuito dispositivi informatici al fine di mettere tutti nella stessa condizione di partenza.

Il livello di profitto raggiunto dai singoli allievi risulta differenziato, ed è evidentemente da rapportare al possesso dei prerequisiti, alla capacità di rielaborazione, all'efficacia e autonomia del metodo di lavoro e al diverso grado di partecipazione al dialogo educativo.

Si individua un gruppo di allievi che nel corso del triennio si è costantemente impegnato, distinguendosi per frequenza assidua, applicazione, studio fattivo e spirito di collaborazione raggiungendo risultati soddisfacenti. Un secondo gruppo che, grazie ad una forte motivazione e ad un impegno progressivamente sempre più adeguato, ha raggiunto risultati discreti. Un terzo gruppo di alunni si è mostrato apparentemente attento durante le lezioni frontali, ma nella fase di verifica dei contenuti appresi, in particolar modo in alcune discipline, ha evidenziato una preparazione superficiale imputabile ad un impegno domestico profuso, essenzialmente, nell'immediatezza delle prove di verifica.

La maggior parte degli allievi ha partecipato alle videolezioni in modo regolare; le verifiche sono state sostenute, nella maggior parte dei casi, nel rispetto dei tempi e delle modalità concordate.

Dal punto di vista disciplinare gli allievi hanno assunto un comportamento sostanzialmente corretto sia nei rapporti con i docenti che con i pari.

La maggior parte degli allievi frequentato regolarmente le lezioni; un alunno ha evidenziato una frequenza irregolare giustificata da motivi di salute.

Il coordinatore di classe è stato in costante contatto con i genitori per monitorare l'andamento didattico degli alunni e le ricadute psicologiche di questo difficile periodo di emergenza.

I genitori hanno partecipato regolarmente agli incontri scuola-famiglia organizzati in modalità online.

Gli allievi, in gran parte, hanno preso parte, nel corso del 3° e 4° anno, a tutte le attività proposte maturando un elevato numero di ore di esperienze svolte nell'ambito dei Percorsi per l'acquisizione delle Competenze Trasversali e per l'Orientamento, attraverso esperienze di stage in presenza

maturate sino allo scorso anno scolastico prima che l'attività didattica in presenza fosse sospesa. Per il corrente anno scolastico, stante l'emergenza sanitaria, le attività di formazione relative al PCTO si sono svolte in modalità online.

I programmi delle singole discipline, almeno nelle linee essenziali, sono stati svolti e i docenti ritengono, comunque, che quanto sviluppato, costituisca un livello di conoscenza adeguata.

Tutti i docenti hanno messo in atto strategie di recupero, in orario curricolare, adatte a favorire lo sviluppo delle competenze elaborative, delle capacità espressive e del metodo di lavoro.

La preparazione della classe è nel complesso discreta.

## **PERCORSO CLIL**

Nella classe non si è fatto ricorso alla metodologia CLIL in quanto nessun docente risulta essere in possesso della relativa certificazione; tuttavia le docenti di lingue straniere hanno trattato argomenti relativi alle aree di indirizzo.

## **VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO COMPONENTE DOCENTE**

DISCIPLINE	A.S. 2018/19	A.S. 2019/20	A.S. 2020/21
ITALIANO LETTERATURA ITAL. E	ILENIA SPAGNA	ALESSIA MANDATO	ALESSIA MANDATO
STORIA	ILENIA SPAGNA	ALESSIA MANDATO	ALESSIA MANDATO
LINGUA INGLESE	ANTONELLA STANCA	ANGELA MARIANO	MILENA ADDOLORATA TRAMACERE
FRANCESE	MARIA PIETRINA MONTINARO	MARIA SABRINA ONERI	ANTONELLA COLLETTA
MATEMATICA	PIERA DUMA	DANIELE VALENTINI	CATERINA FUSO
ECONOMIA AZIENDALE	SABRINA GIANNONE	ANNA MARRA	ANNA MARRA
DIRITTO	ALBA CALI'	ALBA CALI'	ALBA CALI'
ECONOMIA POLITICA	ALBA CALI'	ALBA CALI'	ALBA CALI'
SCIENZE MOTORIE	ANTONIO COLAZZO	ANTONIO COLAZZO	ANTONIO COLAZZO
RELIGIONE	ANNAMARIA LONGO	ANNAMARIA LONGO	ANNAMARIA LONGO

# **OBIETTIVI RAGGIUNTI**

## **OBIETTIVI FORMATIVI TRASVERSALI**

- consolidare e potenziare la capacità di analisi dei fatti, fenomeni, concetti e problemi nei contesti delle varie discipline;
- acquisire la capacità di recepire informazioni ed accostarsi alle problematiche culturali, sociali ed economiche del mondo attuale;
- sviluppare e rafforzare la capacità di classificare e stabilire relazioni tra fenomeni anche complessi, operando collegamenti anche in modo autonomo, effettuando confronti e valutazioni e verificando ipotesi;
- consolidare e rafforzare le competenze linguistico-espressive tali da poter esporre in modo chiaro, organico ed efficace, utilizzando linguaggi specifici, fatti, esperienze, concetti, contenuti culturali acquisiti;
- sviluppare e rafforzare la capacità di lavorare autonomamente e in gruppo;
- saper valutare ed auto valutarsi con senso critico.

## **OBIETTIVI COGNITIVI**

- conoscere ed assimilare razionalmente i contenuti delle singole discipline;
- migliorare e/o perfezionare il metodo di lavoro;
- essere in grado di operare consapevolmente in laboratorio;
- educare ai linguaggi verbali, non verbali e tecnici;
- saper esporre ed applicare le proprie conoscenze utilizzando i linguaggi specifici delle singole discipline;
- potenziare le capacità di comprensione, rielaborazione e produzione di testi;
- saper redigere relazioni partendo dall'analisi di articoli di giornali e riviste o da materiale scaricato da Internet;
- sviluppare le capacità logiche nei processi di astrazione e di formazione dei concetti;
- potenziare l'autonomia decisionale e il senso critico;
- conseguire una formazione globale superando la divisione delle singole discipline in una prospettiva di integrazione complessiva;
- promuovere la capacità di affrontare e risolvere i problemi inerenti alla vita contemporanea;
- sviluppare le capacità di comprendere le richieste e le esigenze che provengono dal mondo esterno;
- potenziare la capacità di recepire i cambiamenti.

## **OBIETTIVI RELAZIONALI : SOCIO-AFFETTIVI-RELAZIONALI**

- Essere corretto, puntuale, preciso e responsabile;
- rispettare le norme fondamentali della vita scolastica, come momento formativo, in vista, anche, dell'inserimento in un quadro sociale più generale;
- essere consapevole del proprio diritto ad essere riconosciuto come persona e del dovere del rispetto dell'altro, del diverso, sviluppando atteggiamenti di solidarietà e tolleranza;
- maturare una maggiore fiducia e rispetto di sé, inteso come riconoscimento delle proprie potenzialità, valorizzazione delle proprie capacità ed accettazione dei propri limiti;
- acquisire un adeguato grado di autonomia;

- potenziare le forme di collaborazione per creare un luogo di studio e lavoro nel quale le esigenze dell'individuo convivano con quelle della collettività;
- essere sempre disponibile al confronto;
- partecipare in modo propositivo al lavoro di gruppo e/o individuale;
- essere consapevole che le possibilità di successo sono strettamente correlate all'impegno, alla responsabilità, al lavoro sistematico, ordinato e motivato;
- incrementare l'interesse verso lo studio in generale comprendendone l'importanza per l'acquisizione di quel bagaglio culturale utile per il proprio futuro;
- acquisire adeguate certezze per affrontare l'attività scolastica in modo sereno e produttivo, migliorando le relazioni e i rapporti interpersonali con i compagni, con i docenti e con tutto il personale scolastico;
- denotare, in ogni occasione, un comportamento improntato alla tolleranza, all'autocontrollo e al senso della misura.

## **OBIETTIVI PER COMPETENZE**

### **A) Competenza alfabetica funzionale**

La Competenza alfabetica funzionale indica la capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Essa implica l'abilità di comunicare e relazionarsi efficacemente con gli altri in modo opportuno e creativo.

Il suo sviluppo costituisce la base per l'apprendimento successivo e l'ulteriore interazione linguistica. A seconda del contesto, la competenza alfabetica funzionale può essere sviluppata nella lingua madre, nella lingua dell'istruzione scolastica e/o nella lingua ufficiale di un paese o di una regione .

### **B) Competenza multilinguistica**

La Competenza multilinguistica condivide le abilità principali con la competenza alfabetica: si basa sulla capacità di comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) in una gamma appropriata di contesti sociali e culturali a seconda dei desideri o delle esigenze individuali. Le competenze linguistiche comprendono una dimensione storica e competenze interculturali. Tale competenza si basa sulla capacità di mediare tra diverse lingue e mezzi di comunicazione, come indicato nel quadro comune europeo di riferimento. Secondo le circostanze, essa può comprendere il mantenimento e l'ulteriore sviluppo delle competenze relative alla lingua madre, nonché l'acquisizione della lingua ufficiale o delle lingue ufficiali di un paese

### **C) Competenza matematica e competenza in scienza, tecnologie e ingegneria**

La competenza matematica è la capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane. Partendo da una solida padronanza della competenza aritmetico-matematica, l'accento è posto sugli aspetti del processo e dell'attività oltre che sulla conoscenza. La competenza matematica comporta, a differenti livelli, la capacità di usare modelli matematici di pensiero e di presentazione (formule, modelli, costrutti, grafici, diagrammi) e la disponibilità a farlo.

La competenza in scienze si riferisce alla capacità di spiegare il mondo che ci circonda usando l'insieme delle conoscenze e delle metodologie, comprese l'osservazione e la sperimentazione, per

identificare le problematiche e trarre conclusioni che siano basate su fatti empirici, e alla disponibilità a farlo. Le competenze in tecnologie e ingegneria sono applicazioni di tali conoscenze e metodologie per dare risposta ai desideri o ai bisogni avvertiti dagli esseri umani. La competenza in scienze, tecnologie e ingegneria implica la comprensione dei cambiamenti determinati dall'attività umana e della responsabilità individuale del cittadino.

#### **D) Competenze digitali**

Le competenze digitali presuppongono l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Comprendono l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cibersecurity), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.

#### **E) Competenze personali, sociali e di apprendimento**

Le competenze personali, sociali e la capacità di imparare a imparare consistono nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprendono la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.

#### **F) Competenze civiche**

Le competenze in materia di cittadinanza si riferiscono alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.

#### **G) competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale**

Le competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturali implicano la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppongono l'impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti, verificando i risultati raggiunti .

#### **H) Competenze imprenditoriali**

Le competenze imprenditoriali si riferiscono alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fondano sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.

## METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

Sono stati utilizzati i seguenti metodi, mezzi, spazi e strategie per raggiungere gli obiettivi prefissati e far acquisire agli alunni le relative competenze.

### METODI

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Lavoro individualizzato
- Cooperative\_learning
- Problem solving
- Problem posing
- Tutoring
- Attività laboratoriale

### MEZZI E STRUMENTI

- Libri di testo
- Testi didattici di supporto
- Computer
- L.I.M.
- Sussidi audiovisivi e multimediali
- Uscite sul territorio

### SPAZI

- a) Aula
- b) Laboratorio di Informatica
- c) Laboratorio linguistico
- d) Palestra

Negli interventi educativi si sono utilizzate le seguenti **Strategie:**

Strategie per il potenziamento/arricchimento delle conoscenze e delle competenze

- Approfondimento, rielaborazione dei contenuti
- Stimolo alla ricerca di soluzioni originali
- Valorizzazione degli interessi extrascolastici positivi
- Role playing
- Problem solving

Strategie per il sostegno/consolidamento delle conoscenze e delle competenze

- Inserimento in gruppi motivati di lavoro
- Potenziamento dei fattori volitivi
- Valorizzazione delle esperienze extrascolastiche

- Rinforzo delle tecniche specifiche per le diverse fasi dello studio individuale

Strategie per il recupero delle conoscenze e delle competenze

- 1) Programmazione individualizzata
- 2) Studio assistito in classe
- 3) Rispetto dei tempi di lavoro individuali
- 4) Costante controllo dell'apprendimento
- 5) Coinvolgimento in lavori di gruppo
- 6) Assegnazione di compiti specifici

## **METODOLOGIE, MEZZI E STRUMENTI NELLA DIDATTICA A DISTANZA**

Nel periodo della didattica a distanza, sono state usate, a livello metodologico: lezione segmentata, lezione frontale, lavoro individualizzato, lavoro di gruppo, problem solving, problem posing.

I mezzi e gli strumenti sono stati: computer, tablet, smartphone, video e audio autoprodotti, video prodotti da terze parti, presentazioni in power point, filmati, documentari, dispense autoprodotte e dispense di terze parti.

## **TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO**

Ore curriculari previste nel corso dell'anno: 32 ore settimanali x 33 settimane = 1056 ore

MATERIE	ORE SETTIMANALI	ORE PREVISTE	ORE SVOLTE fino al 15-5-2021	ORE DA SVOLGERE dal 16-5-2021 fino al termine delle attività didattiche
Italiano e Letteratura italiana	4	132	116	16
Storia	2	66	48	8
Lingua Inglese	3	99	72	12
Francese	3	99	83	11
Matematica	3	99	79	9
Economia aziendale	8	264	211	28
Diritto	3	99	80	10
Economia politica	3	99	75	9
Scienze motorie	2	66	55	7
Religione	1	33	25	4

## **VERIFICA E VALUTAZIONE**

La valutazione costituisce una componente importante e delicata del lavoro scolastico ed è strettamente interconnessa con l'insegnamento.

Essa è legata a molte variabili: le finalità, gli obiettivi, il metodo didattico, i sussidi didattici, i programmi di esame, la situazione della classe. La verifica rileva in che misura gli allievi hanno conseguito gli obiettivi proposti ed in quali punti e per quali alunni è necessario un

lavoro di recupero. Lo studente è al centro del progetto educativo e contribuisce alla valutazione.

Nel processo educativo la valutazione è strettamente legata alla programmazione didattica e quindi le tappe contraddistinte da verifica sono state quelle evidenziate nella programmazione:

- VERIFICA DIAGNOSTICA all'inizio del rapporto educativo
- VERIFICA FORMATIVA sistematicamente nel corso dell'anno
- VERIFICA SOMMATIVA finale, per dare una valutazione finale del lavoro compiuto

In particolare, così come indicato nel P.T.O.F d'Istituto, la valutazione ha tenuto conto del grado di preparazione nella singola disciplina in relazione a:

- *metodo di studio*
- *conoscenza disciplinare*
- *uso e applicazione di tecniche e strumenti*
- *analisi, sintesi, rielaborazione delle conoscenze disciplinari*

#### **CRITERI COMUNI PER LA CORRISPONDENZA TRA VOTI E LIVELLI (Rif. PTOF)**

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VOTI DECIMALI</b>
Livello Base non Raggiunto	Lo studente dimostra di non aver acquisito le competenze attese. Le sue conoscenze risultano insufficienti e le abilità poco o per nulla sviluppate.	1-3
Livello Base non Raggiunto	Lo studente ha acquisito parzialmente le competenze attese, mostrando di possedere conoscenze frammentarie e abilità non del tutto sviluppate.	4-5
Livello Base	Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.	6
Livello Intermedio	Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.	7-8
Livello Avanzato	Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.	9-10

## **TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA**

Il Consiglio di classe elenca di seguito la tipologia delle prove svolte nel corso dell'anno:

<b>MATERIE</b>	<b>TIPOLOGIA DELLE PROVE</b>
Italiano e Letteratura italiana	Orali e Scritte (strutturate e semi-strutturate mediante Moduli Google)
Storia	Orali
Lingua Inglese	Orali e Scritte (strutturate e semi-strutturate)
Francese	Orali e Scritte (strutturate e semi-strutturate)
Matematica	Orali e Scritte (strutturate e semi-strutturate mediante Moduli Google)
Economia aziendale	Orali e Scritte (strutturate e casi pratici)
Diritto	Orali
Economia politica	Orali
Scienze motorie	Orali
Religione	Orali e Scritte (strutturate e semi-strutturate)

### **VERIFICA E VALUTAZIONE NELLA DIDATTICA A DISTANZA**

Nella didattica a distanza le modalità di verifica non sono state le stesse in uso a scuola.

In questa particolare situazione, è stato prioritario puntare sull'acquisizione di responsabilità e sulla coscienza del significato del compito nel processo di apprendimento. Non sono state riprodotte nel virtuale le attività in presenza. È stato privilegiato l'aspetto formativo della valutazione. Si è tenuto conto non solo del livello di conseguimento, da parte di ciascun allievo, dei singoli obiettivi definiti dalla programmazione, ma anche della peculiarità della proposta didattica, delle difficoltà strumentali delle famiglie e della necessità degli allievi di essere supportati in un momento di incertezza e di insicurezza quale quello attuale.

### **MODALITA' DI VERIFICA**

La valutazione formativa è stata fatta su

- lavori di gruppo;
- studio di casi;
- interventi durante la lezione (livello di interazione);
- produzioni durante la lezione asincrona (livello di partecipazione);
- classiche interrogazioni;
- altro in base alle specificità delle singole discipline.

## TIPOLOGIA DI VERIFICA

Come l'attività didattica anche la **verifica** è stato di tipo **sincrono** e **asincrono**. Sono state attivate a scelta del docente e secondo le necessità della sua didattica

### a) verifiche orali

Per le verifiche orali il collegamento è stato a piccoli gruppi assegnando a coloro che non si collegavano delle attività da svolgere.

### b) verifiche scritte

Per le verifiche scritte si sono utilizzate: 1 esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti; 2 saggi, relazioni, produzione di testi "aumentati", con collegamenti ipertestuali; 3 compiti a tempo su piattaforma; 4 mappe concettuali, schemi di sintesi 5 esperimenti e relazioni di laboratorio

### c) verifica ibrida (scritto+orale)

In sede di videoconferenza, il docente ha chiesto, a sorpresa, allo studente ragione di determinate affermazioni o scelte effettuate nello scritto a distanza: la formula di verifica si è configurata quindi come forma ibrida.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DELLA DAD				
Descrittori di osservazione	Livello avanzato Voto 10-9	Livello intermedio Voto 8-7	Livello base Voto 6	Livello iniziale Voto 5-4
Partecipa alle attività sincrone proposte come video-lezioni in diretta, video-conferenze				
Fruisce nei tempi previsti delle risorse per attività sincrone (video, audio, dispense ecc).				
È puntuale nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati come esercizi ed elaborati.				
Collabora alle attività proposte, anche in lavori differenziati assegnati ai singoli o a piccoli gruppi				

Sa argomentare le proprie idee/opinioni in base al contesto, alle attività proposte e ai dati forniti				
Utilizza le tecnologie in base alle attività proposte e al contesto dato				
Conoscenze disciplinari				
<b>Il voto finale scaturisce dalla media dei punteggi attribuiti ai sette indicatori.</b>				

## **ATTIVITÀ DI RECUPERO**

Tutti i docenti hanno svolto attività di recupero in itinere mediante:

- programmazione individualizzata;
- rispetto dei tempi di lavoro individuali;
- assegnazione di compiti specifici.

## ARGOMENTI DEGLI ELABORATI

Numero candidato elenco registro di classe	ARGOMENTI
1	Il sistema informativo aziendale – Situazione economica equilibrata
2	“ “
4	“ “
5	“ “
13	“ “
7	Il sistema informativo aziendale - Situazione economica non equilibrata
9	“ “
15	“ “
16	“ “
17	“ “
3	Il sistema informativo aziendale – Situazione finanziaria equilibrata
8	“ “
12	“ “
14	“ “
19	“ “
	Il sistema informativo aziendale – Situazione finanziaria non equilibrata
6	“ “
10	“ “
11	“ “
18	“ “

## **TESTI OGGETTO DI STUDIO NELL'AMBITO DELL'INSEGNAMENTO DI ITALIANO**

C. Baudelaire , Albatros, Spleen , Ubriacatevi, in Le fleurs du mal.

G. Verga, Padron 'Ntoni e la saggezza popolare in I Malavoglia , Rosso Malpelo, LE STORIE DEL CASTELLO DI TREZZA.

G. D'annunzio, Il piacere, La pioggia nel pineto, Merope.

F.T. Marinetti, Il manifesto del Futurismo.

G. Pascoli, Lavandare, Il gelsomino notturno, Novembre.

L. Pirandello, Adriano Meis entra in scena, in Il fu Mattia Pascal, Mia moglie e il naso, in Uno, nessuno e centomila, L'amica delle mogli.

I. Svevo, Il fumo, La morte del Padre in La coscienza di Zeno.

G. Ungaretti, Il porto sepolto, Veglia.

S. Quasimodo, Ed è subito sera.

### **NODI CONCETTUALI DELLE DISCIPLINE**

- La comunicazione;
- Il lavoro e la tecnologia;
- L'ambiente;
- Il benessere.

## ATTIVITA' DI PCTO

Le attività di PCTO, nonostante l'emergenza sanitaria sorta a marzo 2020, si sono svolte per un numero di ore pari o superiore a 150, così come previsto dalla legge 107 e dalle successive modifiche apportate dalla legge di bilancio 2019 e, solo per un esiguo numero di alunni non è stato possibile il raggiungimento del suddetto monte ore in quanto l'attività di stage si era appena avviata o stava per avviarsi quando le attività didattiche ed extradidattiche sono state sospese a causa del diffondersi della pandemia da Covid 19. I percorsi formativi PCTO, nel corrente anno scolastico, si sono svolte mediante:

- formazione online attraverso la partecipazione al Programma di **Educazione imprenditoriale *Idee in azione*** – **JA Italia**, che introduce i giovani alla cultura del lavoro di oggi, incluso sapersi muovere in un ambiente dove le imprese si basano su responsabilità condivise, dove i percorsi professionali sono diversi e imprevedibili e dove le competenze imprenditoriali (lavoro di equipe, spirito di iniziativa, spirito critico...) sono essenziali per l'occupabilità futura.

- formazione mediante moduli svolti in aula.

Il Progetto d'istituto per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ha definito le seguenti finalità:

- Sviluppare la cultura del lavoro ed acquisire la consapevolezza dell'importanza dell'impegno personale
- Sviluppare competenze da collocare in un ambito di orientamento lavorativo e professionale o di studi superiori
- Comprendere le modalità di funzionamento dell'organizzazione del lavoro e dell'impresa nella dimensione globale
- Costruire relazioni efficaci nel contesto di studio e di lavoro
- Sviluppare il concetto di imprenditorialità e promuovere l'iniziativa personale nello studio e nel lavoro
- Sviluppare vocazionalità per la formazione integrale dello studente per una scuola student oriented e non solo job oriented

L'esperienza si è articolata in una pluralità di tipologie di interazione con il mondo del lavoro. Sono state realizzate attività propedeutiche e stage presso le aziende in orario extrascolastico

### **Attività propedeutiche**

- contesti organizzativi diversi hanno mirato a sviluppare le competenze chiave quali competenze civiche, competenze personali e sociali e competenze imprenditoriali;

- incontri a scuola, in orario scolastico, con esperti del settore, hanno riguardato formazione in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, educazione alla legalità, tutela del territorio, primo soccorso, ricerca attiva del lavoro, orientamento in uscita;

- partecipazione ad iniziative organizzate da enti accreditati, Enti Territoriali, Pro-Loco, Polizia municipale, Università.

### **Stage presso le aziende in orario extrascolastico:**

Le competenze da far conseguire a ciascun ragazzo sono state specificatamente individuate con l'elaborazione dei percorsi individuali, in collaborazione con la struttura ospitante a cui la scuola, previa stipula di una convenzione, ha affidato il percorso.

### **Tipologie di soggetto ospitante:**

- Imprese commerciali
- Studi professionali
- Sindacati
- Impresa manifatturiera
- Amministrazioni comunali

**ELENCARE I LUOGHI DOVE SONO STATE SVOLTE LE ATTIVITA' DI PCTO**

<b>Numero candidato elenco registro di classe</b>	<b>3° ANNO</b>	<b>4° ANNO</b>	<b>5° ANNO</b>
1)	Sindacato S.N.A.L.A.- Galatina	Aula	Aula
2)	Studio Commerciale Dott.ssa PALUMBO Carmela - Galatina	Studio Commerciale Dott.ssa PALUMBO Carmela - Galatina	Aula
3)	Avv. PRESICCE Giuseppe - Scorrano	Avv. PRESICCE Giuseppe - Scorrano	Formazione online Aula
4)	Euronics City Terranova M. srl - Galatina	Euronics City Terranova M. srl - Galatina	Aula
5)	Studio CARCAGNÌ Pantaleo - Galatina	Aula	Formazione online Aula
6)	Comune di NEVIANO	Comune di Neviano	Formazione online Aula
7)	Avv. SANSÒ Giuseppe - Galatina	Aula	Formazione online Aula
8)	CARTOTECNICA TiCi srl - Aradeo	Ing. Stifani Ilenia - Aradeo	Formazione online Aula
9)	TEAM Service srl –Noha Galatina	TEAM Service srl –Noha Galatina	Formazione online Aula
10)	CISOTTA Giovanni – Noha Galatina	Euronics City Terranova M. srl - Galatina	Formazione online Aula
11)	Avv. PEDONE Giuseppe - Cutrofiano	Avv. Pedone Giuseppe - Cutrofiano	Aula
12)	Studio Commerciale SAMBATI - Galatina	Aula	Aula
13)	ELLE ZETA srl - Galatina	ELLE ZETA srl – Galatina	Formazione online Aula
14)	Biblioteca Comunale - Galatina	Aula	Aula
15)	Avv. ZIANI Lucio Cesare - Cutrofiano	Avv. ZIANI Lucio Cesare - Cutrofiano	Formazione online Aula
16)	Studi commerciale MANNI e LUCERI - Galatina	Aula	Formazione online Aula
17)	FAN TECHNOLOGY srl - Soletto	OMNI Tecnologie e Servizi srl - Soletto	Formazione online Aula
18)	TEAM Service srl –Noha Galatina	TEAM Service srl –Noha Galatina	Formazione online Aula
19)	Studio MASCIULLO Antonio - Galatina	Aula	Formazione online Aula

# INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA

## Finalità

- Collocare la propria dimensione di cittadino in un orizzonte nazionale, europeo e mondiale.
- Comprendere la necessità della convivenza di diverse culture in un unico territorio.
- Indentificare le condizioni per la pace in un dato spazio geografico.
- Cogliere l'importanza del valore etico della Costituzione italiana nella propria esistenza, a livello personale e sociale.
- Comprendere il funzionamento delle istituzioni dello Stato e il ruolo attivo del cittadino in tale ambito.

## Obiettivi

- Conoscere l'origine, la struttura e il contenuto della Costituzione italiana.
- Conoscere le fasi della nascita dell'Unione Europea e delle sue Istituzioni.
- Conoscere le problematiche inerenti la tutela dell'ambiente, con particolare riferimento a quelle connesse allo sviluppo economico e ai traguardi dell'Agenda 2030.
- Conoscere i rischi legati all'uso del Web e le regole inerenti la sicurezza, la privacy, la tutela del diritto d'autore e i doveri di un buon "cittadino digitale".

## Metodologia

- Lezione frontale
- Lezione interattiva
- Brain-storming
- Lavoro individualizzato
- Cooperative learning
- Problem solving
- Problem posing
- Tutoring

## Contenuti

Le istituzioni dell'Unione europea e gli organismi internazionali  
La Costituzione italiana  
I diritti e gli istituti di partecipazione a livello statale, regionale e locale  
Fake news ed art.21 Cost..  
Le istituzioni dello Stato italiano e il pluralismo istituzionale  
Le regioni ad autonomia ordinaria e speciale  
Dall'ecologia allo sviluppo sostenibile  
Le politiche internazionali per lo sviluppo sostenibile  
Lo Stato italiano e la salvaguardia dell'ambiente  
L'inquinamento atmosferico e l'effetto serra  
Le fonti energetiche rinnovabili  
I cambiamenti climatici in Italia  
Dal protocollo di Kyoto alla conferenza di Parigi  
Urbanizzazione e inquinamento  
Agenda 2030  
Profitto, ambiente, gente  
Copyright e GPDR  
Le fake news  
Cittadinanza digitale  
La Carta della cittadinanza digitale  
Le trappole del web

**Discipline coinvolte:** Diritto, Inglese, Italiano e Matematica

## GRIGLIA DEL COMPORTAMENTO

VOTO	DESCRITTORI
<b>10-9</b>	<p>Frequenta con assiduità (massimo 130 ore di assenza sul monte ore annuale)                      Partecipa alle attività didattiche curriculari ed extracurriculari in modo collaborativo e costruttivo.                      Partecipa alle attività di PCTO in modo propositivo e puntuale                      Assume un ruolo propositivo nella classe e realizza un'interazione equilibrata con i compagni e i docenti.                      Rispetta le persone e le opinioni degli altri nonché le strutture e le attrezzature.                      Denota un impegno notevole; completezza e autonomia nei lavori assegnati.                      Ottimo livello di partecipazione e interazione nella didattica a distanza                      Nessuna sanzione disciplinare.</p>
<b>8</b>	<p>Frequenta regolarmente ( massimo 150 ore di assenza sul monte ore annuale )                      Partecipa alle attività didattiche curriculari ed extracurriculari in modo positivo                      Partecipa alle attività di PCTO in modo puntuale                      Rispetta le persone e le opinioni degli altri nonché le strutture e le attrezzature.                      Denota un impegno diligente; correttezza e pertinenza nei lavori assegnati.                      Buon livello di partecipazione e interazione nella didattica                      Al massimo 1 nota disciplinare.</p>
<b>7</b>	<p>Frequenta quasi regolarmente (massimo 180 ore di assenza su monte ore annuale)                      Partecipa alle attività didattiche curriculari ed extracurriculari in modo adeguato                      Partecipa discretamente alle attività di PCTO                      Ha un comportamento abbastanza rispettoso delle figure operanti all'interno dell'istituzione scolastica, dei compagni, delle strutture e delle attrezzature.                      Denota un impegno generalmente regolare; esegue i lavori in modo essenziale.                      Discreto livello di partecipazione e interazione nella didattica a distanza.                      Al massimo 2 note disciplinari.</p>
<b>6</b>	<p>Frequenta in maniera discontinua (massimo 200 ore di assenza su monte ore annuale).                      Partecipa alle attività di PCTO sufficientemente                      Incostante nella partecipazione alle attività didattiche                      Non è sempre puntuale nella giustificazione delle assenze.                      Ha un comportamento non sempre corretto, controllato e rispettoso delle persone e delle opinioni degli altri                      Non è sempre rispettoso dei tempi nell'esecuzione dei compiti assegnati.                      Sufficiente livello di partecipazione e interazione nella didattica a distanza                      Al massimo 5 note disciplinari.</p>
<b>5</b>	<p>Frequenta in maniera discontinua (più di 200 ore di assenza su monte ore annuale)                      .La partecipazione alle attività didattiche e il rispetto delle consegne è inesistente.                      Partecipazione modesta alle attività di PCTO                      Non è puntuale nella giustificazione delle assenze                      Non rispetta le persone e le opinioni degli altri, compie gravi episodi di bullismo.                      Non rispetta le strutture e le attrezzature, compie gravi atti di vandalismo.                      Modesto livello di partecipazione e interazione nella didattica a distanza                      Ha avuto provvedimenti disciplinari con allontanamento dalle lezioni per periodi superiori a 15 giorni</p>
<b>1-2-3-4</b>	<p>Frequenta in maniera discontinua ( più di 200 ore di assenza su monte ore annuale)                      La partecipazione alle attività didattiche e il rispetto delle consegne è inesistente.                      Non partecipa alle attività di PCTO                      Non è puntuale nella giustificazione delle assenze.                      Non rispetta le persone e le opinioni degli altri, compie gravi episodi di bullismo.                      Non rispetta le strutture e le attrezzature, compie gravi atti di vandalismo.                      Scarso livello di partecipazione e interazione nella didattica a distanza                      Ha avuto provvedimenti disciplinari con allontanamento dalle lezioni per periodi superiori a 15 giorni per atti penalmente perseguibili e sanzionabili.</p>

**N.B Non è necessario che ricorrano tutti i descrittori, ma la maggior parte.**

## ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI E CURRICULARI

- 14/10/20: Partecipazione, in streaming, al “IX Convegno nazionale sul particolato atmosferico” organizzato dalla Società Italiana di Aerosol in collaborazione con l’Istituto di Scienze dell’Atmosfera e del Clima del CNR di Lecce, l’Università e la provincia di Lecce.
- 30/11 e 1/12/20: Orientamento universitario on-line “Salone dello Studente”.
- 2/12/20: Laboratorio PCTO, a distanza su “Politiche attive del lavoro” a cura della dott.ssa Caputo, referente ANPAL, mediante piattaforma G-Suite.
- 3/12/20: Giornata Internazionale delle Persone con Disabilità, visione del film “Mio fratello rincorre i dinosauri”.
- 13/01/21: Laboratorio PCTO, a distanza su “*Politiche attive del lavoro*” a cura della dott.ssa Caputo, referente ANPAL, mediante piattaforma G-Suite.
- 28/01/21: *Giornata della memoria – Incontro, in modalità telematica, con l’autore Franco Casadidio per la presentazione del libro “Volo del canarino”.*
- 5/02/21: Incontro formativo, in modalità telematica, con *ADMO (Associazione Donatori Midollo Osseo.*
- 8/02/21: Evento on-line organizzato dal MOIGE-Movimento Italiano Genitori ONLUS in occasione del *SAFER INTERNET DAY.*
- 11/02/21: Incontro in diretta streaming “*Scienza e Tecnica. Un incontro divulgativo per discutere sul rapporto tra scienza e tecnica e sulla loro influenza sulla vita umana*”<sup>9</sup> *BEAM TELESCOPES & TEST BEAMS WORKSHOP*”.
- 23/03/21: Laboratorio PCTO, a distanza su “*Politiche attive del lavoro*” a cura della dott.ssa Caputo, referente ANPAL, mediante piattaforma G-Suite.
- 26/03/21: Incontro di Orientamento universitario in modalità telematica - *Presentazione dell’Offerta formativa di Unisalento a cura del Rettore, Prof. Fabio Pollice.*
- 14/04/21: Progetto per le scuole “*Al cinema con i Maestri 2021*” promosso da Anteo cinema sezione scuola in collaborazione con MI. Incontro formativo on-line con gli addetti ai lavori e visione del film “Miss Marx”.
- 23/04/21: Evento on-line “*EMOZIONI D’A-MARE*” organizzato dall’AID (Associazione Italiana Dislessia).
- 10/05/21: Seminario on-line “*Pandemia da Covid-19 e disagio giovanile correlato: note di Educazione civica e di prevenzione alla diffusione del contagio*” a cura dello pneumologo e presidente dell’Associazione A-MaRe-D, dott. Giovanni Bisconti , della psicologa, dott.ssa Laura Bisconti e dell’Ispettore U.S.R., dott. Antonio D’Itollo.

Il presente documento è stato ratificato dal Consiglio di Classe nella seduta del 13 maggio 2021

**COMPONENTI DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE 5<sup>^</sup> SEZ. A/AFM**

Cognome e Nome	Disciplina
Italiano e Letteratura italiana	Alessia Mandato
Storia	Alessia Mandato
Lingua Inglese	Milena Addolorata Tramacere
Francese	Antonella Colletta
Matematica	Caterina Fuso
Economia aziendale	Anna Marra
Diritto	Alba Calì
Economia politica	Alba Calì
Scienze motorie	Antonio Colazzo
Religione	Annamaria Longo

Galatina, 13 maggio 2021

Il Dirigente Scolastico  
(*Prof. Valerini Andrea*)