



## **I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"**

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)

I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA  
Prot. 0004510 del 15/05/2021  
05 (Uscita)

**ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

# **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

*(art. 5, comma 2, DPR n.323/98)*

## **CLASSE 5<sup>^</sup> SEZ. A Indirizzo SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

**DELIBERATO IN DATA 13-05-2021**

**AFFISSO ALL'ALBO IN DATA 15-05-2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. ANDREA VALERINI

<b>INDICE</b>	
PROFILO PROFESSIONALE	PAG 3
QUADRO ORARIO	PAG 4
PRESENTAZIONE DELLA CLASSE	PAG 5
PERCORSO CLIL	PAG 6
VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO COMPONENTE DOCENTE	PAG 6
OBIETTIVI RAGGIUNTI (FORMATIVI TRASVERSALI, RELAZIONALI, COGNITIVI, PER COMPETENZA)	PAG 7
METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE	PAG 10
TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO	PAG 11
VERIFICA E VALUTAZIONE	PAG 12
ATTIVITÀ DI RECUPERO	PAG 15
NODI CONCETTUALI DELLE DISCIPLINE	PAG 15
ARGOMENTI DEGLI ELABORATI	PAG 16
TESTI OGGETTO DI STUDIO NELL'AMBITO DELL'INSEGNAMENTO DI ITALIANO	PAG 17
ATTIVITÀ PCTO	PAG 18
INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA	PAG 20
GRIGLIA DEL COMPORTAMENTO	PAG 21
ATTIVITÀ CURRICULARI E EXTRACURRICULARI	PAG 22
SCHEDA DEL CONSIGLIO DI CLASSE	PAG 23

## **ALLEGATI**

A) PROGRAMMI DELLE SINGOLE DISCIPLINE
B) RELAZIONI DI OGNI SINGOLA DISCIPLINA
C) RELAZIONE DEL TUTOR PCTO
D) CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

## PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riferimento al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Il diplomato in Sistemi Informativi Aziendali, a conclusione del percorso quinquennale, ha:

- una preparazione generale e di qualità sui saperi di base;
- competenze specifiche nel campo:
  - dei fenomeni economici nazionali ed internazionali
  - del diritto pubblico, civile e fiscale
  - dei sistemi aziendali e della loro organizzazione, conduzione e del controllo di gestione
  - del sistema informativo dell'azienda
  - degli strumenti informatici
  - degli strumenti di marketing
  - dei prodotti assicurativi, finanziari e dell'economia sociale;
- spirito di iniziativa e imprenditorialità.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Quanto agli sbocchi professionali, il diploma permette all'alunno di fare le seguenti scelte professionali:

- studi commerciali;
- banche e assicurazioni;
- studi per la progettazione e la realizzazione di software;
- libera professione;
- scuola, come insegnante tecnico pratico nei laboratori degli istituti di istruzione tecnica e professionale e nei corsi per lavoratori dell'industria.

Il diploma rende possibile iscriversi a qualsiasi facoltà universitaria, in particolare a quelle economiche o tecnico-scientifiche.

## QUADRO ORARIO

<b>SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI</b>					
DISCIPLINE	ORE				
	PRIMO BIENNIO		SECONDO BIENNIO		5° ANNO
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
STORIA	2	2	2	2	2
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
MATEMATICA	4	4	3	3	3
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2			
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA O ATTIVITA' ALTERNATIVE	1	1	1	1	1
SCIENZE INTEGRATE (scienze della terra e biologia)	2	2			
SCIENZE INTEGRATE ( fisica )	2				
SCIENZE INTEGRATE (chimica)		2			
GEOGRAFIA	3	3			
INFORMATICA	2	2	4(2)	5(2)	5(2)
SECONDA LINGUA COMUNITARIA	3	3	3		
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	4(1)	7(1)	7(1)
DIRITTO			3	3	2
ECONOMIA POLITICA			3	2	3
Ore in presenza			3	3	3
TOTALE COMPLESSIVO ORE SETTIMANALI	32	32	32	32	32

## **PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**

La classe V A SIA è composta da venti allievi, otto ragazzi e dodici ragazze, tutti provenienti dalla classe quarta dello scorso anno.

Essa si forma nell'anno scolastico 2018/19 con ventuno alunni provenienti dalla 2 A AFM e 2 B AFM. Un alunno alla fine dell'anno risulta non ammesso alla classe successiva.

Il background socio-culturale è medio-alto e gli alunni provengono da Galatina e da vari comuni vicini.

La continuità didattica negli anni di corso è stata garantita per tutte le materie tranne per economia aziendale (il cambiamento del/dei docente/docenti si è verificato ogni anno), informatica (il cambiamento del docente si è verificato al quarto anno) e religione (il cambiamento del docente si è verificato al quinto anno)

La classe, pur manifestando una certa vivacità, ha maturato un comportamento corretto e rispettoso delle regole della vita scolastica e ha evidenziato generalmente un atteggiamento propositivo, animato da disponibilità ad aderire alle iniziative organizzate dalla scuola. Sotto il profilo umano, negli anni, la classe è cresciuta positivamente amalgamandosi al suo interno e sviluppando rapporti interpersonali amichevoli e solidali. Anche nei confronti dei docenti, gli alunni hanno sempre manifestato un rapporto aperto, spontaneo e rispettoso.

La crescita sul piano culturale è più evidente in un gruppo di alunni che, valorizzando le buone capacità, dimostrando una motivazione seria e costante e una capacità di rielaborare gli insegnamenti e i dati disciplinari acquisiti, sono pervenuti a risultati più che buoni. Alla restante parte della classe va riconosciuta una applicazione generalmente costante che ha comportato il conseguimento di risultati nel complesso discreti. Pochi alunni, poco costanti e motivati, con modeste capacità di rielaborazione e lacune pregresse hanno una preparazione modesta.

Ulteriore documentazione è agli atti della scuola.

La didattica a distanza, che penalizza il dialogo con i docenti e la comprensione immediata di alcune tematiche, ha evidenziato in una parte degli alunni una partecipazione più ricettiva e qualche difficoltà di concentrazione.

La frequenza è stata regolare.

I rapporti con i familiari degli allievi si sono svolti attraverso le consuete modalità dei colloqui individuali e generali con il coordinatore di classe e sono stati improntati a una fattiva collaborazione.

## PERCORSO CLIL

Per quanto riguarda l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera, secondo la metodologia CLIL, non essendoci alcun docente in possesso di certificazione CLIL, in alternativa, il docente di lingua inglese ha trattato i seguenti argomenti delle discipline di indirizzo:

- fattori di crescita economica
- smartwork
- le risorse umane
- i maggiori sistemi economici
- le banche etiche
- microcredito

### VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO COMPONENTE DOCENTE

DISCIPLINE	A.S. 2018/19	A.S. 2019/20	A.S. 2020/21
<b>ITALIANO</b>	MENGOLI ALESSANDRA	MENGOLI ALESSANDRA	MENGOLI ALESSANDRA
<b>STORIA</b>	MENGOLI ALESSANDRA	MENGOLI ALESSANDRA	MENGOLI ALESSANDRA
<b>INGLESE</b>	PASCALI M. ADDOLORATA	PASCALI M. ADDOLORATA	PASCALI M. ADDOLORATA
<b>MATEMATICA</b>	LONGO MARIAROSARIA	LONGO MARIAROSARIA	LONGO MARIAROSARIA
<b>DIRITTO</b>	GATTO ANNA	GATTO ANNA	GATTO ANNA
<b>ECONOMIA POLITICA</b>	GATTO ANNA	GATTO ANNA	GATTO ANNA
<b>INFORMATICA</b>	DE VITIS BARBARA	CASARANO MARIA ADDOLORATA	CASARANO MARIA ADDOLORATA
<b>LAB. INFORMATICA</b>	LIACI FRANCESCA	LIACI FRANCESCA	LIACI FRANCESCA
<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	PALUMBO ANTONIO TERRAGNO VERONICA	PALUMBO ANTONIO CAPUTO CARMINE PEDONE PIERO	CONGEDO LORENZO
<b>LAB ECONOMIA A ZIENDALE</b>	LIACI FRANCESCA	LIACI FRANCESCA	LIACI FRANCESCA
<b>SCIENZE MOTORIE</b>	COLAZZO ANTONIO	COLAZZO ANTONIO	COLAZZO ANTONIO
<b>RELIGIONE</b>	LONGO ANNA MARIA	LONGO ANNA MARIA	SANTO DONNO

# **OBIETTIVI RAGGIUNTI**

## **OBIETTIVI FORMATIVI TRASVERSALI**

- consolidare e potenziare la capacità di analisi dei fatti, fenomeni, concetti e problemi nei contesti delle varie discipline;
- acquisire la capacità di recepire informazioni ed accostarsi alle problematiche culturali, sociali ed economiche del mondo attuale;
- sviluppare e rafforzare la capacità di classificare e stabilire relazioni tra fenomeni anche complessi, operando collegamenti anche in modo autonomo, effettuando confronti e valutazioni e verificando ipotesi;
- consolidare e rafforzare le competenze linguistico-espressive tali da poter esporre in modo chiaro, organico ed efficace, utilizzando linguaggi specifici, fatti, esperienze, concetti, contenuti culturali acquisiti;
- sviluppare e rafforzare la capacità di lavorare autonomamente e in gruppo;
- saper valutare ed auto valutarsi con senso critico.

## **OBIETTIVI COGNITIVI**

- conoscere ed assimilare razionalmente i contenuti delle singole discipline;
- migliorare e/o perfezionare il metodo di lavoro;
- essere in grado di operare consapevolmente in laboratorio;
- educare ai linguaggi verbali, non verbali e tecnici;
- saper esporre ed applicare le proprie conoscenze utilizzando i linguaggi specifici delle singole discipline;
- potenziare le capacità di comprensione, rielaborazione e produzione di testi;
- saper redigere relazioni partendo dall'analisi di articoli di giornali e riviste o da materiale scaricato da Internet;
- sviluppare le capacità logiche nei processi di astrazione e di formazione dei concetti;
- potenziare l'autonomia decisionale e il senso critico;
- conseguire una formazione globale superando la divisione delle singole discipline in una prospettiva di integrazione complessiva;
- promuovere la capacità di affrontare e risolvere i problemi inerenti alla vita contemporanea;
- sviluppare le capacità di comprendere le richieste e le esigenze che provengono dal mondo esterno;
- potenziare la capacità di recepire i cambiamenti.

## **OBIETTIVI RELAZIONALI: SOCIO-AFFETTIVI-RELAZIONALI**

- Essere corretto, puntuale, preciso e responsabile;
- rispettare le norme fondamentali della vita scolastica, come momento formativo, in vista, anche, dell'inserimento in un quadro sociale più generale;
- essere consapevole del proprio diritto ad essere riconosciuto come persona e del dovere del rispetto dell'altro, del diverso, sviluppando atteggiamenti di solidarietà e tolleranza;
- maturare una maggiore fiducia e rispetto di sé, inteso come riconoscimento delle proprie potenzialità, valorizzazione delle proprie capacità ed accettazione dei propri limiti;

- acquisire un adeguato grado di autonomia;
- potenziare le forme di collaborazione per creare un luogo di studio e lavoro nel quale le esigenze dell'individuo convivano con quelle della collettività;
- essere sempre disponibile al confronto;
- partecipare in modo propositivo al lavoro di gruppo e/o individuale;
- essere consapevole che le possibilità di successo sono strettamente correlate all'impegno, alla responsabilità, al lavoro sistematico, ordinato e motivato;
- incrementare l'interesse verso lo studio in generale comprendendone l'importanza per l'acquisizione di quel bagaglio culturale utile per il proprio futuro;
- acquisire adeguate certezze per affrontare l'attività scolastica in modo sereno e produttivo, migliorando le relazioni e i rapporti interpersonali con i compagni, con i docenti e con tutto il personale scolastico;
- denotare, in ogni occasione, un comportamento improntato alla tolleranza, all'autocontrollo e al senso della misura.

## **OBIETTIVI PER COMPETENZE**

### **A) Competenza alfabetica funzionale**

La Competenza alfabetica funzionale indica la capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Essa implica l'abilità di comunicare e relazionarsi efficacemente con gli altri in modo opportuno e creativo.

Il suo sviluppo costituisce la base per l'apprendimento successivo e l'ulteriore interazione linguistica. A seconda del contesto, la competenza alfabetica funzionale può essere sviluppata nella lingua madre, nella lingua dell'istruzione scolastica e/o nella lingua ufficiale di un paese o di una regione.

### **B) Competenza multilinguistica**

La Competenza multilinguistica condivide le abilità principali con la competenza alfabetica: si basa sulla capacità di comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) in una gamma appropriata di contesti sociali e culturali a seconda dei desideri o delle esigenze individuali. Le competenze linguistiche comprendono una dimensione storica e competenze interculturali. Tale competenza si basa sulla capacità di mediare tra diverse lingue e mezzi di comunicazione, come indicato nel quadro comune europeo di riferimento. Secondo le circostanze, essa può comprendere il mantenimento e l'ulteriore sviluppo delle competenze relative alla lingua madre, nonché l'acquisizione della lingua ufficiale o delle lingue ufficiali di un paese

### **C) Competenza matematica e competenza in scienza, tecnologie e ingegneria**

La competenza matematica è la capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane. Partendo da una solida padronanza della competenza aritmetico-matematica, l'accento è posto sugli aspetti del processo e dell'attività oltre che sulla conoscenza. La competenza matematica comporta, a differenti livelli, la capacità di usare modelli matematici di pensiero e di presentazione (formule, modelli, costrutti, grafici, diagrammi) e la disponibilità a farlo.



La competenza in scienze si riferisce alla capacità di spiegare il mondo che ci circonda usando l'insieme delle conoscenze e delle metodologie, comprese l'osservazione e la sperimentazione, per identificare le problematiche e trarre conclusioni che siano basate su fatti empirici, e alla disponibilità a farlo. Le competenze in tecnologie e ingegneria sono applicazioni di tali conoscenze e metodologie per dare risposta ai desideri o ai bisogni avvertiti dagli esseri umani. La competenza in scienze, tecnologie e ingegneria implica la comprensione dei cambiamenti determinati dall'attività umana e della responsabilità individuale del cittadino.

#### **D) Competenze digitali**

Le competenze digitali presuppongono l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Comprendono l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cibersecurity), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.

#### **E) Competenze personali, sociali e di apprendimento**

Le competenze personali, sociali e la capacità di imparare a imparare consistono nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprendono la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.

#### **F) Competenze civiche**

Le competenze in materia di cittadinanza si riferiscono alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.

#### **G) competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale**

Le competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturali implicano la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppongono l'impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti, verificando i risultati raggiunti.

#### **H) Competenze imprenditoriali**

Le competenze imprenditoriali si riferiscono alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fondano sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.

## METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

Sono stati utilizzati i seguenti metodi, mezzi, spazi e strategie per raggiungere gli obiettivi prefissati e far acquisire agli alunni le relative competenze.

### METODI

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Lavoro individualizzato
- Cooperative\_learning
- Problem solving
- Problem posing
- Tutoring
- Attività laboratoriale

### MEZZI E STRUMENTI

- Libri di testo
- Testi didattici di supporto
- Computer
- L.I.M.
- Sussidi audiovisivi e multimediali

### SPAZI

- a) Aula
- b) Laboratorio di Informatica
- c) Palestra

Negli interventi educativi si sono utilizzate le seguenti **Strategie:**

Strategie per il potenziamento/arricchimento delle conoscenze e delle competenze

- Approfondimento, rielaborazione dei contenuti
- Stimolo alla ricerca di soluzioni originali
- Valorizzazione degli interessi extrascolastici positivi
- Role playing
- Problem solving

Strategie per il sostegno/consolidamento delle conoscenze e delle competenze

- Inserimento in gruppi motivati di lavoro
- Potenziamento dei fattori volitivi

- Valorizzazione delle esperienze extrascolastiche
- Rinforzo delle tecniche specifiche per le diverse fasi dello studio individuale

Strategie per il recupero delle conoscenze e delle competenze

- 1) Programmazione individualizzata
- 2) Studio assistito in classe
- 3) Rispetto dei tempi di lavoro individuali
- 4) Costante controllo dell'apprendimento
- 5) Coinvolgimento in lavori di gruppo
- 6) Assegnazione di compiti specifici

## METODOLOGIE, MEZZI E STRUMENTI NELLA DIDATTICA A DISTANZA

Nel periodo della didattica a distanza, sono state usate, a livello metodologico: lezione segmentata, lezione frontale, lavoro individualizzato, lavoro di gruppo, problem solving, problem posing.

I mezzi e gli strumenti sono stati: computer, tablet, smartphone, video e audio autoprodotti, video prodotti da terze parti, presentazioni in power point, filmati, documentari, dispense autoprodotte e dispense di terze parti.

## TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

Ore curriculari previste nel corso dell'anno: 32 ore settimanali x 33 settimane = 1056 ore

MATERIE	ORE SETTIMANALI	ORE PREVISTE	ORE SVOLTE fino al 13-5-2021	ORE DA SVOLGERE dal 14-5-2021 fino al termine delle attività didattiche
ITALIANO	4	132	114	18
STORIA	2	66	64	2
INGLESE	3	99 (di cui 11 di educazione civica)	76 (di cui 9 di educazione civica)	10 (di cui 2 di educazione civica)
MATEMATICA	3	99	72	11
DIRITTO	2	66 (di cui 11 di educazione civica)	54 (di cui 11 di educazione civica)	8
ECONOMIA POLITICA	3	99	73	11
INFORMATICA	5	165 (di cui 11 di educazione civica)	130 (di cui 9 di educazione civica)	35 (di cui 2 di educazione civica)
ECONOMIA AZIENDALE	7	231	175	32
SCIENZE MOTORIE	2	66	55	8
RELIGIONE	1	33	21	3

## VERIFICA E VALUTAZIONE

La valutazione costituisce una componente importante e delicata del lavoro scolastico ed è strettamente interconnessa con l'insegnamento.

Essa è legata a molte variabili: le finalità, gli obiettivi, il metodo didattico, i sussidi didattici, i programmi di esame, la situazione della classe. La verifica rileva in che misura gli allievi hanno conseguito gli obiettivi proposti ed in quali punti e per quali alunni è necessario un lavoro di recupero. Lo studente è al centro del progetto educativo e contribuisce alla valutazione.

Nel processo educativo la valutazione è strettamente legata alla programmazione didattica e quindi le tappe contraddistinte da verifica sono state quelle evidenziate nella programmazione:

- VERIFICA DIAGNOSTICA all'inizio del rapporto educativo
- VERIFICA FORMATIVA sistematicamente nel corso dell'anno
- VERIFICA SOMMATIVA finale, per dare una valutazione finale del lavoro compiuto

In particolare, così come indicato nel P.T.O.F d'Istituto, la valutazione ha tenuto conto del grado di preparazione nella singola disciplina in relazione a:

- *metodo di studio*
- *conoscenza disciplinare*
- *uso e applicazione di tecniche e strumenti*
- *analisi, sintesi, rielaborazione delle conoscenze disciplinari*

### CRITERI COMUNI PER LA CORRISPONDENZA TRA VOTI E LIVELLI (Rif. PTOF)

	DESCRIZIONE	VOTI DECIMALI
Livello Base non Raggiunto	Lo studente dimostra di non aver acquisito le competenze attese. Le sue conoscenze risultano insufficienti e le abilità poco o per nulla sviluppate.	1-3
Livello Base non Raggiunto	Lo studente ha acquisito parzialmente le competenze attese, mostrando di possedere conoscenze frammentarie e abilità non del tutto sviluppate.	4-5
Livello Base	Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.	6
Livello Intermedio	Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.	7-8
Livello Avanzato	Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere	9-10

	autonomamente decisioni consapevoli.	
--	--------------------------------------	--

### **TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA**

Il Consiglio di classe elenca di seguito la tipologia delle prove svolte nel corso dell'anno:

<b>MATERIE</b>	<b>TIPOLOGIA DELLE PROVE</b>
ITALIANO	Tipologia A-Analisi e interpretazione di un testo letterario Tipologia B Analisi e produzione di un testo argomentativo Tipologia C Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità Quesiti a risposta singola Quesiti a risposta multipla Verifica orale
STORIA	Quesiti a risposta singola Quesiti a risposta multipla Verifica orale
INGLESE	Comprensione e produzione di un testo. Verifica orale.
MATEMATICA	Risoluzione di esercizi e/o problemi. Quesiti a risposta singola. Quesiti a risposta multipla. Verifica orale.
DIRITTO	Verifica orale Quesiti a risposta singola Quesiti a risposta multipla
ECONOMIA POLITICA	Verifica orale Quesiti a risposta singola Quesiti a risposta multipla
INFORMATICA	Quesiti a risposta singola. Quesiti a risposta aperta. Verifiche teoriche e tecnico pratiche. Verifica scritta per la risoluzione di un problema
ECONOMIA AZIENDALE	Verifica orale Quesiti a risposta singola Quesiti a risposta multipla Esercizi
SCIENZE MOTORIE	Verifica orale e pratica
RELIGIONE	Verifica orale

### **VERIFICA E VALUTAZIONE NELLA DIDATTICA A DISTANZA**

Nella didattica a distanza le modalità di verifica non sono state le stesse in uso a scuola.

In questa particolare situazione, è stato prioritario puntare sull'acquisizione di responsabilità e sulla coscienza del significato del compito nel processo di apprendimento. Non sono state riprodotte nel virtuale le attività in presenza. È stato privilegiato l'aspetto formativo della valutazione. Si è tenuto conto non solo del livello di conseguimento, da parte di ciascun allievo, dei singoli obiettivi definiti dalla programmazione, ma anche della peculiarità della proposta didattica, delle difficoltà strumentali delle famiglie e della necessità degli allievi di essere supportati in un momento di incertezza e di insicurezza quale quello attuale.

### **MODALITA' DI VERIFICA**

La valutazione formativa è stata fatta su

- lavori di gruppo;
- studio di casi;
- interventi durante la lezione (livello di interazione);

- produzioni durante la lezione asincrona (livello di partecipazione);
- classiche interrogazioni;
- altro in base alle specificità delle singole discipline.

### **TIPOLOGIA DI VERIFICA**

Come l'attività didattica anche la **verifica** è stato di tipo **sincrono** e **asincrono**. Sono state attivate a scelta del docente e secondo le necessità della sua didattica

#### **a) verifiche orali**

Per le verifiche orali il collegamento è stato a piccoli gruppi assegnando a coloro che non si collegavano delle attività da svolgere.

#### **b) verifiche scritte**

Per le verifiche scritte si sono utilizzate: 1 esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti; 2 saggi, relazioni, produzione di testi "aumentati", con collegamenti ipertestuali; 3 compiti a tempo su piattaforma; 4 mappe concettuali, schemi di sintesi 5 esperimenti e relazioni di laboratorio

#### **c) verifica ibrida (scritto+orale)**

In sede di videoconferenza, il docente ha chiesto, a sorpresa, allo studente ragione di determinate affermazioni o scelte effettuate nello scritto a distanza: la formula di verifica si è configurata quindi come forma ibrida.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DELLA DAD</b>				
<b>Descrittori di osservazione</b>	Livello avanzato Voto 10-9	Livello intermedio Voto 8-7	Livello base Voto 6	Livello iniziale Voto 5-4
Partecipa alle attività sincrone proposte come video-lezioni in diretta, video-conferenze				
Fruisce nei tempi previsti delle risorse per attività sincrone (video, audio, dispense ecc).				
È puntuale nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati come esercizi ed elaborati.				

Collabora alle attività proposte, anche in lavori differenziati assegnati ai singoli o a piccoli gruppi				
Sa argomentare le proprie idee/opinioni in base al contesto, alle attività proposte e ai dati forniti				
Utilizza le tecnologie in base alle attività proposte e al contesto dato				
Conoscenze disciplinari				
<b>Il voto finale scaturisce dalla media dei punteggi attribuiti ai sette indicatori.</b>				

### **ATTIVITÀ DIRECUPERO**

La classe non è stata destinataria di PAI e di PIA per l'anno scolastico 2019/2020

Per il recupero del trimestre sono stati attivati recuperi in itinere e tutti gli alunni hanno recuperato le carenze.

### **NODI CONCETTUALI DELLE DISCIPLINE**

I nodi concettuali delle discipline sono: la famiglia, la comunicazione, lo sviluppo economico e il lavoro, realtà e regole

## ARGOMENTI DEGLI ELABORATI

Numero candidato elenco registro di classe	ARGOMENTI
1	Sistemi informativi
2	Direct full
3	Buget
4	Direct full
5	Buget
6	Sistemi informativi
7	Beni strumentali
8	Buget
9	Buget
10	Sistemi informativi
11	Beni strumentali
12	Direct full
13	Buget
14	Beni strumentali
15	Beni strumentali
16	Sistemi informativi
17	Buget
18	Direct full
19	Sistemi informativi
20	Direct full



## **TESTIOGGETTO DI STUDIO NELL'AMBITO DELL'INSEGNAMENTO DI ITALIANO**

### **Giovanni Verga.**

Da "Vita dei campi": Fantasticheria

Rosso Malpelo

Da "I Malavoglia": Padron 'Ntoni e la saggezza popolare

Da "Novelle rusticane": La roba

Da "Mastro don Gesualdo": Gesualdo muore da "vinto"

### **Giovanni Pascoli.**

Da "Myricae": Arano

Lavandare

X Agosto

### **Gabriele D'Annunzio**

Da "Alcyone": La pioggia nel pineto

### **Luigi Pirandello.**

Da "Novelle per un anno": Il treno ha fischiato

Da "Il fu Mattia Pascal": L'ombra di Adriano Meis

Da "Uno, nessuno e centomila": La vita non conclude

### **Italo Svevo.**

Da "La Coscienza di Zeno": Prefazione

L'origine del vizio

### **Giuseppe Ungaretti.**

Da "L'Allegria": Veglia

Fratelli

San Martino del Carso

### **Eugenio Montale.**

Da "Ossi di seppia": Merigiare pallido e assorto

Spesso il male di vivere ho incontrato

Non chiederci la parola

### **Primo Levi.**

Da "Se questo è un uomo": Ulisse

### **Italo Calvino.**

Da "Il sentiero dei nidi di ragno": Pin

Da "Il visconte dimezzato": Carlo Magno e il cavaliere

Da "Il cavaliere inesistente": Il visconte e lo scudiero

**Lettura integrale del romanzo "Ritorno a Birkenau" di Ginette Kolinka e Marion Ruggeri**

## ATTIVITA' DIPCTO

Il percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento ha avuto, per la classe, una durata di 150 ore, così come previsto dalla legge 107 e dalle successive modifiche apportate dalla legge di bilancio 2019; le ore sono state svolte durante il secondo biennio ed il quinto anno scolastico.

### ELENCARE I LUOGHI DOVE SONO STATE SVOLTE LE ATTIVITA' DIPCTO

Numero candidato elenco registro di classe	3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO
1	Fantecology- Soletto	Attività di formazione in aula	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia
2	Studio legale Stefanelli-Galatina	Attività di formazione in aula	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia
3	Studio commerciale Sambati-Galatina	Attività di formazione in aula	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia
4	Biblioteca comunale-Aradeo	Attività di formazione in aula	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia
5	Polizia municipale-Galatina	Attività di formazione in aula	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia
6	Femco-srl-Galatina	Attività di formazione in aula	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia
7	Museo civico "Cavoti"-Galatina	Attività di formazione in aula	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia
8	Studio commercialista Valente-Galatina	Attività di formazione in aula	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia
9	Studio commerciale Sambati-Galatina	Attività di formazione in aula	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia
10	Farmacia Sabato-Galatina	Attività di formazione in aula	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia
11	Studio legale Rizzo-Resta- Galatone	Attività di formazione in aula	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia
12	Studio commercialista	Attività di formazione in	Attività di formazione in

	Conte Rocco Valente Antonio-Aradeo	aula	aula virtuale e su piattaforma JA Italia
13	Italian Diplomatic Academy-Verona	Attività di formazione in aula	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia
14	Studio legale Stanislao- Galatina	Attività di formazione in aula	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia
15	Museo civico "Cavoti"- Galatina	Attività di formazione in aula	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia
16	Hidrastar srl-Seclì	Attività di formazione in aula	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia
17	De Pascalis Impianti srl- Galatina	Attività di formazione in aula	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia
18	Printking-Galatina	Attività di formazione in aula	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia
19	Creazioni Dany-Galatina	Attività di formazione in aula	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia
20	Biblioteca comunale- Aradeo	Attività di formazione in aula	Attività di formazione in aula virtuale e su piattaforma JA Italia

# INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA

## Finalità

- Collocare la propria dimensione di cittadino in un orizzonte nazionale, europeo e mondiale.
- Comprendere la necessità della convivenza di diverse culture in un unico territorio.
- Identificare le condizioni per la pace in un dato spazio geografico.
- Cogliere l'importanza del valore etico della Costituzione italiana nella propria esistenza, a livello personale e sociale.
- Comprendere il funzionamento delle istituzioni dello Stato e il ruolo attivo del cittadino in tale ambito.
- Acquisire consapevolezza del valore dello sviluppo sostenibile e dei principi etici che dovrebbero ispirare i comportamenti degli operatori economici.
- Divenire fruitori consapevoli, responsabili e razionali del web e interiorizzare le regole di civile convivenza nell'ambiente digitale.

## Obiettivi

- Conoscere l'origine, la struttura e il contenuto della Costituzione italiana.
- Conoscere le fasi della nascita dell'Unione Europea e delle sue Istituzioni.
- Conoscere le problematiche inerenti la tutela dell'ambiente, con particolare riferimento a quelle connesse allo sviluppo economico e ai traguardi dell'Agenda 2030.
- Conoscere i rischi legati all'uso del Web e le regole inerenti la sicurezza, la privacy, la tutela del diritto d'autore e i doveri di un buon "cittadino digitale".

## Metodologie

- Lezione frontale
- Lezione interattiva
- Brain-storming
- Lavoro individualizzato
- Cooperative learning
- Problem solving
- Problem posing
- Tutoring

## Contenuti

La Costituzione italiana (Diritto)  
Le istituzioni dello Stato italiano e il pluralismo istituzionale (Diritto)  
Le regioni ad autonomia ordinaria e speciale (Diritto)  
Le istituzioni dell'Unione europea e gli organismi internazionali (Diritto)  
I diritti e gli istituti di partecipazione a livello statale, regionale e locale (Diritto)  
Urbanizzazione e inquinamento (Inglese)  
Smaltimento dei rifiuti urbani e raccolta differenziata (Inglese)  
Un nuovo modello di sviluppo urbano: la smart city (Inglese)  
Agenda 2030 (Inglese)  
Profitto, ambiente, gente (Inglese)  
Copyright e GDPR (Informatica)  
Le fake news (Informatica)  
Cittadinanza digitale. La Carta della cittadinanza digitale (Informatica)

**Discipline coinvolte:** Diritto (11 ore) Inglese (11 ore) Informatica (11 ore)

## GRIGLIA DEL COMPORTAMENTO

VOTO	DESCRITTORI
<b>10-9</b>	<p>Frequenta con assiduità (massimo 130 ore di assenza sul monte ore annuale)            Partecipa alle attività didattiche curriculari ed extracurriculari in modo collaborativo e costruttivo.            Partecipa alle attività di PCTO in modo propositivo e puntuale            Assume un ruolo propositivo nella classe e realizza un'interazione equilibrata con i compagni e i docenti.            Rispetta le persone e le opinioni degli altri nonché le strutture e le attrezzature.            Denota un impegno notevole; completezza e autonomia nei lavori assegnati.            Ottimo livello di partecipazione e interazione nella didattica a distanza            Nessuna sanzione disciplinare.</p>
<b>8</b>	<p>Frequenta regolarmente (massimo 150 ore di assenza sul monte ore annuale)            Partecipa alle attività didattiche curriculari ed extracurriculari in modo positivo            Partecipa alle attività di PCTO in modo puntuale            Rispetta le persone e le opinioni degli altri nonché le strutture e le attrezzature.            Denota un impegno diligente; correttezza e pertinenza nei lavori assegnati.            Buon livello di partecipazione e interazione nella didattica            Al massimo 1 nota disciplinare.</p>
<b>7</b>	<p>Frequenta quasi regolarmente (massimo 180 ore di assenza su monte ore annuale)            Partecipa alle attività didattiche curriculari ed extracurriculari in modo adeguato            Partecipa discretamente alle attività di PCTO            Ha un comportamento abbastanza rispettoso delle figure operanti all'interno dell'istituzione scolastica, dei compagni, delle strutture e delle attrezzature.            Denota un impegno generalmente regolare; esegue i lavori in modo essenziale.            Discreto livello di partecipazione e interazione nella didattica a distanza.            Al massimo 2 note disciplinari.</p>
<b>6</b>	<p>Frequenta in maniera discontinua (massimo 200 ore di assenza su monte ore annuale).            Partecipa alle attività di PCTO sufficientemente            Incostante nella partecipazione alle attività didattiche            Non è sempre puntuale nella giustificazione delle assenze.            Ha un comportamento non sempre corretto, controllato e rispettoso delle persone e delle opinioni degli altri            Non è sempre rispettoso dei tempi nell'esecuzione dei compiti assegnati.            Sufficiente livello di partecipazione e interazione nella didattica a distanza            Al massimo 5 note disciplinari.</p>
<b>5</b>	<p>Frequenta in maniera discontinua (più di 200 ore di assenza su monte ore annuale)            La partecipazione alle attività didattiche e il rispetto delle consegne è inesistente.            Partecipazione modesta alle attività di PCTO            Non è puntuale nella giustificazione delle assenze            Non rispetta le persone e le opinioni degli altri, compie gravi episodi di bullismo.            Non rispetta le strutture e le attrezzature, compie gravi atti di vandalismo.            Modesto livello di partecipazione e interazione nella didattica a distanza            Ha avuto provvedimenti disciplinari con allontanamento dalle lezioni per periodi superiori a 15 giorni</p>
<b>1-2-3-4</b>	<p>Frequenta in maniera discontinua (più di 200 ore di assenza su monte ore annuale)            La partecipazione alle attività didattiche e il rispetto delle consegne è inesistente.            Non partecipa alle attività di PCTO            Non è puntuale nella giustificazione delle assenze.            Non rispetta le persone e le opinioni degli altri, compie gravi episodi di bullismo.            Non rispetta le strutture e le attrezzature, compie gravi atti di vandalismo.            Scarso livello di partecipazione e interazione nella didattica a distanza            Ha avuto provvedimenti disciplinari con allontanamento dalle lezioni per periodi superiori a 15 giorni per atti penalmente perseguibili e sanzionabili.</p>

**N.B Non è necessario che ricorrano tutti i descrittori, ma la maggior parte.**

## **ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI E CURRICULARI**

- PON “L’officina della creatività digitale” Modulo “Nella rete”: 16 alunni
- PON “La mia idea di impresa” Modulo “Imprenditività, imprenditorialità, impresa”: 9 alunni
- Corso di preparazione ai test universitari: 8 alunni
- Premio culturale nazionale “I talenti di Alphanus” V edizione
- Giornata internazionale delle persone con disabilità “Raccontami l’autismo” visione del film “Mio fratello rincorre i dinosauri”
- Safer internet day- Progetto Moige
- Dante social – Piano nazionale scuola digitale-MIUR
- Al cinema con i maestri di Anteo Cinema per la visione del film Miss Marx presentato alla 77 Mostra internazionale d’arte cinematografica di Venezia
- Incontro “Pay like a ninja” Banca Popolare Pugliese
- Attività di orientamento Links spa Lecce
- Attività di orientamento “Pillole di ingegneria dell’informazione” Università del Salento
- Attività di orientamento Incontro con il rettore per la presentazione dell’offerta formativa Università del Salento
- Attività di orientamento Scuola e mondo del lavoro. Incontro con Assessore lavoro, istruzione e formazione professionale Regione Puglia.

Il presente documento è stato ratificato dal Consiglio di Classe nella seduta del 13-05-2021

**COMPONENTI DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE 5<sup>^</sup>SIA SEZ. A**

Cognome e Nome	Disciplina
MENGOLI ALESSANDRA	Italiano
MENGOLI ALESSANDRA	Storia
PASCALI MARIA ADDOLORATA	Inglese
LONGO MARIA ROSARIA	Matematica
GATTO ANNA	Diritto
GATTO ANNA	Economia politica
CASARANO MARIA ADDOLORATA	Informatica
CONGEDO LORENZO	Economia aziendale
LIACI FRANCESCA	Laboratorio di Informatica ed Economia aziendale
COLAZZO ANTONIO	Scienze motorie
DONNO SANTO	Religione

Galatina, 13-05-2021

Il Dirigente Scolastico  
(*Prof. Valerini Andrea*)