



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

Sito: www.iisslfb.edu.it - EMail: leis04900g@istruzione.gov.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it



I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA

Prot. 0004911 del 16/05/2023

IV-5 (Uscita)

Oggetto: LETTERA DI INCARICO nell'ambito del **progetto PNRR M4C1I3.2-2022-962-1022 – Realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi -**, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2 - Next generation labs – “Laboratori per le professioni digitali del futuro”. - CUP: **F24D22003560006** – cod.: **M4C1I3.2-2022-962-P-16549** – Titolo: **"Crea, sperimenta e impara: I laboratori innovativi del futuro"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la deliberazione del Collegio dei docenti, del 14/04/2023, n. 445, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico di Componente del Team di Progettazione, per lo svolgimento delle attività di PROGETTAZIONE AMBIENTI LABS (**Laboratorio INNOVALAB di making 3D**), al Prof.ssa TUMA Debora, come indicato in epigrafe, docente presso questa l'Istituzione scolastica;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Debora TUMA l'incarico di **Progettista** avente ad oggetto - **Attività di Progettazione ambienti labs (Laboratorio INNOVALAB di making 3D** - sede di viale Don Bosco) - nell'ambito del progetto Titolo **“Crea, sperimenta e impara: I laboratori innovativi del futuro”**, con codice CUP **F24D22003560006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di

ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- **Tecnico operativo**
 - ✓ Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
 - ✓ Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
 - ✓ Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative
 - ✓ Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
 - ✓ Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
 - ✓ Ricezione delle forniture ordinate
 - ✓ Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
 - ✓ Sistemazione delle attrezzature nelle aule
 - ✓ Supporto alle ditte per l'installazione
 - ✓ Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)
 - **Tecnico gestionale**
 - ✓ Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
 - ✓ Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
 - ✓ Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
 - ✓ Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
 - ✓ Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
 - ✓ Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
 6. La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento e fino alla conclusione del progetto prevista per il 30/06/2024.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 580,56 (euro cinquecentottanta/56)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate (max 25 ore), come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, a conclusione del progetto prevista per il 30/06/2024 e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Galatina 16/05/2023

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea VALERINI

L'INCARICATO

per accettazione
