



## I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117  
 Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095  
 Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb  
 EMail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it)



I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA  
 Prot. 0005625 del 06/06/2023  
 VI (Uscita)

**Oggetto: proroga del contratto di noleggio fotocopiatrici in Convenzione Consip 28 – CIG: ZCE3B6DE93**

### Il Responsabile Unico del Procedimento

PREMESSO che il 29/05/2023 è scaduto il contratto sottoscritto con KYOCERA Document Solutions Italia Spa il 23/04/2018 – n. 4274615 - in adesione alla convenzione "Apparecchiature multifunzione 28 – noleggio Lotto 2 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni" relativo al noleggio di 3 macchine fotocopiatrici multifunzione, e che si rende pertanto necessario procedere a nuovo noleggio;

CONSIDERATO che per le esigenze didattiche dei docenti e degli uffici di Segreteria si dovrà confermare il fabbisogno di n. 3 fotocopiatrici con gli stessi volumi di copie mensili, prolungando il servizio senza soluzione di continuità, nelle more dell'adesione a nuova convenzione eventualmente disponibile su Consip;

CONSIDERATO che il servizio fornito con la precedente convenzione è stato del tutto soddisfacente e che quindi è opportuno continuare ad avvalersi delle fotocopiatrici;

VISTA la proposta di rinnovo della ditta KYOCERA Document Solutions Italia Spa, con la quale viene offerto il rinnovo contrattuale di durata annuale, e comunque per il tempo strettamente necessario per l'adesione a nuova convenzione, mantenendo inalterate le condizioni previste nella attuale convenzione Consip 28, per i seguenti modelli di fotocopiatrici:

- n. 1 TASKalfa3511i – fascia C – canone rinnovo trimestrale per 12 mesi pari a € 112,00 iva esclusa;
- n. 1 TASKalfa3511i – fascia B – canone rinnovo trimestrale per 12 mesi pari ad € 98,00 iva esclusa;
- n. 1 TASKalfa3511i – fascia B – canone rinnovo trimestrale per 12 mesi pari ad € 98,00 iva esclusa;

garantendo altresì, il mantenimento dei livelli di servizio previsti dalla convenzione di cui sopra;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"

CONSIDERATO che il medesimo art. 32 comma 2 specifica che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RITENUTO di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. a), del del D. Lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

TENUTO CONTO che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del del D. Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATE le Linee Guide dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;





## I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it)



RITENUTO di affidare il servizio in oggetto alla ditta KYOCERA Document Solutions Italia Spa – Via Monfalcone 15 - 20132 Milano (MI) – P. IVA 02973040963;

RITENUTO di procedere con il presente provvedimento a un impegno di spesa per l'importo di Euro 1.232,00 oltre IVA ;

### DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di procedere mediante affidamento diretto ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. 50/2016, al rinnovo del noleggio di:
  - n. 1 TASKalfa3511i – fascia C – canone rinnovo trimestrale per 12 mesi pari a € 112,00 iva esclusa;
  - n. 1 TASKalfa3511i – fascia B – canone rinnovo trimestrale per 12 mesi pari ad € 98,00 iva esclusa;
  - n. 1 TASKalfa3511i – fascia B – canone rinnovo trimestrale per 12 mesi pari ad € 98,00 iva esclusa;

secondo le condizioni di cui al preventivo di rinnovo proposto dalla ditta KYOCERA Document Solutions Italia Spa – Via Monfalcone 15 - 20132 Milano (MI) – P. IVA 02973040963, e di prendere atto che pertanto ad avvenuta efficacia del presente provvedimento non verrà emesso ordine diretto d'acquisto tramite piattaforma MEPA;

2. di rinnovare il contratto per la durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza 06/06/2023 e scadenza al 05/06/2024;
3. di quantificare il valore del contratto per l'importo complessivo di Euro 1.232,00 oltre IVA;
4. di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento, nel bilancio di esercizio di competenza dell'anno 2023, aggregato A2/1;
5. di autorizzare il Prof. Andrea Valerini nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, delegandolo alla stipula di tutti gli atti del procedimento, contratto compreso;
6. di indicare il codice CIG n. **ZCE3B6DE93** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
7. di dare atto che il pagamento avverrà a seguito di ricevimento di regolare fattura, previa verifica positiva dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva e tracciabilità finanziaria;
8. di dare atto che al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016;
9. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet dell'Istituto, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" nell'ambito della suddetta procedura di gara.



IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dirigente Scolastico

(Prof. Andrea Valerini)